

Постановление Правительства Амурской области  
от 18 мая 2015 г. N 227  
"Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками  
социальных услуг в Амурской области"

В соответствии с **пунктом 10 статьи 8** Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство Амурской области

постановляет:

1. Утвердить:

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Амурской области согласно **приложению N 1** к настоящему постановлению;

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области согласно **приложению N 2** к настоящему постановлению;

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области согласно **приложению N 3** к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 20.11.2009 N 535, от 17.05.2010 N 239, от 09.08.2010 N 421, от 23.12.2010 N 716, от 31.03.2011 N 199, от 30.05.2011 N 353, от 26.07.2011 N 490, от 21.09.2011 N 589, от 02.03.2012 N 90, от 31.07.2012 N 409, от 23.11.2012 N 665, от 05.08.2013 N 335, от 18.12.2013 N 650.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области О.В. Гуменюка.

Временно исполняющий обязанности губернатора  
области

А.А. Козлов

**Приложение N 1**  
к **постановлению**  
Правительства  
Амурской области  
от 18 мая 2015 г. N 227

**Порядок  
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме  
социального обслуживания на дому в Амурской области**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Амурской области разработан в соответствии с **пунктом 10 статьи 8** и **статьей 27** Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), а также **подпунктом 6 пункта 3 статьи 2** Закона Амурской области от 05.11.2014 N 431-ОЗ "О некоторых вопросах организации

социального обслуживания граждан в Амурской области" (далее - Закон).

1.2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - граждане), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.3. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин или его представитель подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по **форме**, утвержденной **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н (далее - заявление), и документы, перечень которых приведен в **разделе 5** настоящего Порядка, в государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области, по месту жительства или по месту пребывания гражданина в соответствии с **приложением N 1** к настоящему Порядку (далее - учреждение).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому от имени министерства социальной защиты населения Амурской области принимается комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, формируемой при учреждении (далее - Комиссия), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается Комиссией немедленно.

1.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных **статьей 15** Федерального закона N 442-ФЗ;

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в **разделе V** настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть представлены гражданином по собственной инициативе;

4) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может являться наличие при обращении у гражданина признаков алкогольного и (или) наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушения речи, координации движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

1.6. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь

представителя.

1.7. Комиссия исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляет индивидуальную программу социального обслуживания получателей социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со **статьей 22** Федерального закона N 442-ФЗ (далее - индивидуальная программа).

Индивидуальная программа для гражданина или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения от имени министерства социальной защиты населения Амурской области. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены **статьей 16** Федерального закона N 442-ФЗ.

1.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его представителем (далее - договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

1.9. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

## **II. Стандарт социальных услуг**

2.1. Состав социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, включая описание и объем социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, приведен в **приложении N 2** к настоящему Порядку.

2.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные индивидуальной программой и договором.

Срочные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, ежегодно рассчитываются министерством социальной защиты населения Амурской области.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (количество обоснованных жалоб, количество положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому;

наличие руководств, правил, инструкций, методик работы с получателями социальных услуг;

наличие эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру;

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания, (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.5. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливаются в соответствии с [пунктом 5 части 3 статьи 27](#) Федерального закона N 442-ФЗ с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

2.8. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

на выбор поставщика социальных услуг;

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

на отказ от предоставления социальных услуг;

на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

иные права, предусмотренные законодательством.

2.9. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме

информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

### III. Оплата предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с **постановлением** Правительства Амурской области от 31.10.2014 N 664 "О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания".

3.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг, рассчитанный в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной **Законом**.

### IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

4.2. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям **Федерального закона** N 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, **Закона**, а также иных законов и нормативных правовых актов Амурской области.

4.3. Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований **Федерального закона** N 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться



услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

## **V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащих основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

6) справка о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

7) документы и сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, за исключением сведений о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области (документы, указанные в настоящем подпункте, не требуются для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, указанным в **абзацах втором - четвертом пункта 3.2** настоящего Порядка);

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

9) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (для получателей социальных услуг, указанных в **абзаце четвертом пункта 3.2** настоящего Порядка);

10) свидетельство о праве на льготы (для получателей социальных услуг, указанных в **абзаце втором пункта 3.2** настоящего Порядка);

11) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.2. Справка, указанная в **подпункте 6 пункта 5.1** настоящего Порядка, а также сведения о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области, могут быть представлены получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе они запрашиваются учреждением в течение 2 рабочих дней в органах, в распоряжении которых они находятся.

## **VI. Прекращение предоставления социальных услуг**

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

### **Приложение N 1 к **Порядку** предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Амурской области**

#### **Перечень**

**государственных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области, уполномоченных на прием документов для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

<b>N п/п</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Адрес и телефон</b>	<b>Обслуживаемое муниципальное образование</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения"	676740, Амурская область, Архаринский район, р.п. Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648) 21-3-51; 21-4-25	Архаринский район
2	Государственное бюджетное	676850, Амурская область,	г. Белогорск,

	учреждение Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения"	г. Белогорск, ул. Красноармейская, 31, (41641)2-60-69	Белогорский район
3	Государственное автономное учреждение Амурской области "Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения "Доброта"	675016, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Рабочая, 95, (4162)44-01-12	г. Благовещенск, Благовещенский район
4	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда"	676720, Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634)21 - 571	Бурейский район
5	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636) 2-35-08 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3, (416 47) 2-00-17	Завитинский район, г. Райчихинск, п. г. т. Прогресс
6	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Зейский комплексный центр социального обслуживания населения "Родник"	676243, Амурская область, г. Зeya, ул. Октябрьская, 7, (41658) 2-47-36	г. Зeya, Зейский район
7	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновна, ул. Константиновская, 37, (41639) 91-8-78	Константиновский район
8	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония"	676124, Амурская область, Магдагачинский район, п. Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653) 59-0-88	Магдагачинский район
9	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Мазановский психоневрологический интернат"	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644)21-9-47	Мазановский район
10	Государственное автономное учреждение Амурской области "Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения"	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637) 4-20-40	Михайловский район
11	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых"	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58,	Октябрьский район



		(41652) 2-24-33	
12	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Ромненскому району	676620, Амурская область, Ромненский район, с. Ромны, ул. Школьная, 26а, (41645) 9-10-71	Ромненский район
13	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения "Лада"	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643)5-92-27	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Углегорск
14	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, п. г. т. Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646)21-5-19	Селемджинский район
15	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Серышевский специальный дом для одиноких престарелых "Милосердие"	676355, Амурская область, Серышевский район, п. Серышево, ул. Пионерская, 38, (41642) 22-0-31	Серышевский район
16	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Сковородино и Сковородинскому району	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654) 22-5-66	Сковородинский район
17	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения"	676950, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638) 22-3-56, 676930, Амурская область, Ивановский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649)51-3-20	Тамбовский район, Ивановский район
18	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения"	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Советская, 57, (41656) 4-00-78	г. Тында, Тындинский район
19	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому району	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651)2-08-53	г. Шимановск, Шимановский район

**Приложение N 2**  
к **Порядку** предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Амурской области

**Состав  
социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме  
социального обслуживания на дому в Амурской области**

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем
1	2	3
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>		
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	Продолжительность не более 40 мин. за одно посещение. Предусматривает обеспечение продовольственными и промышленными товарами в соответствии с потребностями и учетом состояния здоровья получателей социальных услуг: прием заказа от получателя социальных услуг (вес набора не должен превышать 5 кг); получение денежных средств от получателя социальных услуг; закупку продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в ближайших торговых точках; доставку товаров на дом получателю социальных услуг; произведение окончательного расчета с получателем социальных услуг по кассовому чеку
1.2	Помощь в приготовлении пищи	Продолжительность не более 45 мин. за одно посещение. Предусматривает: подготовку продуктов питания (мытьё, чистка, нарезка продуктов); контроль со стороны социального работника либо помощь в приготовлении блюда (закладка и выход готового блюда)
1.3	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Продолжительность не более 40 мин. за одно посещение. Предусматривает: помощь в заполнении необходимых квитанций в соответствии с показаниями счетчиков и (или) тарифами, авансирование получателем социальных услуг оплаты услуг, осуществление платежей, окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанциям
1.4	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Продолжительность не более 40 мин. за одно посещение. Предусматривает своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателя социальных услуг в поддержании чистоты его вещей: сбор вещей получателя социальных услуг, требующих стирки, химчистки или ремонта; получение денежных средств от получателя социальных услуг;

		<p>доставку вещей в учреждения бытового сервиса, занимающиеся стиркой, химчисткой, ремонтом вещей;</p> <p>обратную доставку вещей получателю социальных услуг;</p> <p>окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанциям</p>
1.5	<p>Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)</p>	<p>Содействие в обеспечении топливом (оформление заявки и необходимых документов) - по 40 мин. 2 раза в год. Доставка в дом угля на 3 - 4 топки - по 40 мин. 2 раза в неделю.</p> <p>Доставка в дом воды ручным способом (1 ведро на 10 л)- по 15 мин. 2 раза в неделю.</p> <p>Доставка в дом воды механизированным способом (1 бак на 40 л) - по 25 мин. 2 раза в неделю.</p> <p>Растопка печи - 15 мин.</p> <p>Топка печи - 40 мин.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>обеспечение топливом получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления;</p> <p>поддержание необходимых условий жизнедеятельности получателей социальных услуг на дому, удовлетворение нужд первой необходимости и потребностей получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без водоснабжения, в обеспечении водой (для приготовления пищи и осуществления личной гигиены);</p> <p>поддержание необходимого температурного режима в жилых помещениях получателей социальных услуг. Покупка топлива:</p> <p>прием заявки;</p> <p>авансирование получателем социальных услуг заявки;</p> <p>обращение с заявкой получателя социальных услуг на приобретение топлива в соответствующие организации;</p> <p>информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заявки;</p> <p>отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по заявкам.</p> <p>Топка печей:</p> <p>подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров, открытие вьюшек);</p> <p>затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности;</p> <p>по окончании топки - закрыть засов, убедившись в</p>

		<p>полном сгорании топлива;</p> <p>уборка инвентаря, места около печи, шестка.</p> <p>Обеспечение водой:</p> <p>подготовка чистой тары под воду (ведра для переноски емкостью не более 10 л или тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения);</p> <p>набор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды;</p> <p>доставка воды получателю социальных услуг на дом, выливание ее в емкость для хранения, уборка инвентаря</p>
1.6	Уборка жилых помещений, за исключением мытья окон	<p>Уборка жилых помещений производится 1 раз в неделю. Очистка от пыли полов, стен, мебели, ковров пылесосом - 1 мин. на 1 кв м.</p> <p>Влажная уборка помещения - 2 мин. на 1 кв м.</p> <p>Вынос бытовых отходов (1 ведро на 10 л) - по 5 мин. 2 раза в неделю.</p> <p>Вынос нечистот (1 ведро на 10 л) - по 10 мин. 2 раза в неделю.</p> <p>Уборка жилых помещений производится при помощи инвентаря и моющих (дезинфицирующих) средств, принадлежащих получателю социальных услуг. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы:</p> <p>подготовка инвентаря для проведения уборки;</p> <p>чистка пылесосом ковровых покрытий;</p> <p>протирание мебели и других предметов интерьера от пыли;</p> <p>влажная уборка жилого помещения;</p> <p>чистка сантехнического оборудования;</p> <p>вынос бытовых отходов;</p> <p>вынос нечистот;</p> <p>уборка инвентаря</p>
1.7	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	<p>Продолжительность не более 90 мин. за одно посещение. Предусматривает:</p> <p>обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг;</p> <p>оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:</p> <p>оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления);</p> <p>составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний;</p>

		<p>обработка пролежней по назначению врача;</p> <p>получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы);</p> <p>оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости;</p> <p>гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день или по мере необходимости;</p> <p>проведение полного туалета (мытьё лежачего получателя социальных услуг в ванне, душе полностью - 1 раз в неделю или по мере необходимости;</p> <p>стрижка ногтей - 1 раз в неделю;</p> <p>ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости;</p> <p>вынос и обработка судна антисептическими препаратами - при необходимости;</p> <p>обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой;</p> <p>помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);</p> <p>бритье бороды, усов (для мужчин) с соблюдением техники безопасности</p>
1.8	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	<p>Продолжительность не более 30 мин. за одно посещение. Предусматривает поддержание коммуникативных связей получателей социальных услуг посредством отправки почтовой корреспонденции:</p> <p>авансирование получателем социальных услуг заявки по отправке почтовой корреспонденции;</p> <p>отправка корреспонденции почтой;</p> <p>отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции</p>
1.9	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Продолжительность не более 30 мин. за одно посещение. Предусматривает:</p> <p>согласование с получателем социальных услуг меню;</p> <p>подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении - в зависимости от состояния получателя социальных услуг);</p> <p>мытьё рук получателю социальных услуг;</p> <p>подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос), выбор нужной посуды, столовых приборов;</p> <p>накладывание еды в присутствии получателя</p>

		<p>социальных услуг, при необходимости измельчение, подача её небольшими порциями;</p> <p>пожелание получателю социальных услуг приятного аппетита;</p> <p>после еды мытье получателю социальных услуг рук, вытирание лица, уборка места приема пищи;</p> <p>уборка использованной посуды и приборов</p>
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>		
2.1	<p>Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)</p>	<p>Продолжительность не более 40 мин. за одно посещение. Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта):</p> <p>наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением результатов в соответствующий документ);</p> <p>контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель;</p> <p>выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по их внешнему виду и самочувствию;</p> <p>объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания;</p> <p>контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем, частотой и способом приема лекарств</p>
2.2	<p>Проведение оздоровительных мероприятий</p>	<p>Продолжительность не более 60 мин. за одно посещение. Предусматривает:</p> <p>организацию и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн);</p> <p>организацию лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок;</p> <p>организацию проведения утренней гимнастики с получателем социальных услуг (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели)</p>
2.3	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления</p>	<p>Продолжительность не более 30 мин. за одно посещение. Предусматривает:</p> <p>осведомление о самочувствии, измерение температуры, артериального давления получателя</p>



	отклонений в состоянии их здоровья	социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию; контроль за соблюдением получателем социальных услуг предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Продолжительность не более 30 мин. за одно посещение. Предусматривает оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем: выявление социально-медицинских проблем у получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг психолога (при его наличии); составление графика консультаций; проведение серии консультаций по проблеме получателя социальных услуг в соответствии с разработанным графиком; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации. Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении имеющихся у них проблем, избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.
2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Продолжительность не более 90 мин. Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы
2.6	Проведение занятий с детьми-инвалидами по адаптивной физической культуре	Продолжительность не более 60 мин. Предусматривает организацию работы по проведению занятий по адаптивной физической культуре: разработку годового (ежемесячного) плана работы; разработку тематики инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовку необходимого для организации работы спортивного и медицинского инвентаря;

		<p>изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;  определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);  проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
<b>3. Социально-психологические услуги</b>		
3.1	Социально психологическое консультирование	<p>Продолжительность не более 90 мин. за одно посещение. Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем: выявление проблем;  определение объема и видов предполагаемой помощи, направление (при необходимости) для получения помощи в иную организацию;  социально-психологическую помощь получателям социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактику этих социально-психологических проблем;  выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения;  эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и поведения получателя социальных услуг, внутриличностный конфликт получателя социальных услуг и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг;  сбор психологического анамнеза;  разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;  определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;  разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг. Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним</p>

		возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем
3.2	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	Продолжительность не более 45 мин. Предусматривает оказание психологической помощи, в том числе беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса: установление положительной мотивации на общение; выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг; подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия
<b>4. Социально-педагогические услуги</b>		
4.1	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми- инвалидами	Продолжительность не более 45 мин. за одно посещение. Предусматривает: адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным; выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов); оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	Продолжительность не более 45 мин. за одно посещение. Предусматривает формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально- бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития: изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня социальной подготовленности; определение зоны ближайшего уровня развития; выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним;

		<p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);  проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.  Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка</p>
4.3	Социально- педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	<p>Продолжительность не более 90 мин. за одно посещение. Предусматривает целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами;  оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности;  оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем;  выявление проблем и их причин;  определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития;  формирование готовности к обучению;  развитие социально приемлемых навыков и умений);  выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг;  определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность);  подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий;  проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;  определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;  осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги);  помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию;</p>

		<p>анализ предполагаемого результата;</p> <p>проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество;</p> <p>установление контакта с получателем социальных услуг;</p> <p>выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;</p> <p>разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
4.4	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>	<p>Продолжительность не более 90 мин.</p> <p>Предусматривает расширение общего и культурного кругозора.</p> <p>Организация культурно-массовых мероприятий: заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий;</p> <p>тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий (проведение тематических бесед и иное);</p> <p>проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия;</p> <p>назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;</p> <p>организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия;</p> <p>ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии;</p> <p>заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии</p>
<b>5. Социально-трудоуслуги</b>		
5.1	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и</p>	<p>Продолжительность не более 90 мин.</p> <p>Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей,</p>

	<p>обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса:  изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;  определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;  выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;  определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;  организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации;  проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
<p>5.2</p>	<p>Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями</p>	<p>Продолжительность не более 90 мин.  Предусматривает содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов). Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:  организация и проведение профориентационных мероприятий;  выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;  составление списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов);  взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения;  обращение в образовательную организацию;  содействие в сборе документов для обучения;  помощь в определении формы обучения;  осуществление наблюдения за процессом обучения</p>



		получателя социальных услуг; оказание помощи в выполнении домашнего задания; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг
<b>6. Социально-правовые услуги</b>		
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Продолжительность оказания услуги не более 60 мин. Предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	Продолжительность оказания услуги не более 60 мин. Предусматривает: консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них, решение других правовых вопросов. Выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг, информирование получателей социальных услуг о путях реализации их законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством
<b>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>		
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Продолжительность не более 45 мин. Предусматривает: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы (психолого-медико-педагогической комиссии); подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта,

		<p>особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг, выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий с получателем социальных услуг;</p> <p>подготовку необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов);</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	<p>Продолжительность не более 60 мин.</p> <p>Сроки предоставления социальной услуги устанавливаются индивидуально поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг. Предусматривает проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:</p> <p>изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, медицинской карты, рекомендаций специалистов МСЭ, специалистов организаций;</p> <p>назначение в соответствии с рекомендациями специалистов МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия;</p> <p>прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия);</p> <p>выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые);</p> <p>составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний,</p>

		<p>пожеланий получателя социальных услуг;  проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком;  заполнение истории болезни, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий;  организация амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии);  оценка результативности проводимых реабилитационных мероприятий</p>
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	<p>Продолжительность не более 45 мин.  Предусматривает:  изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;  выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;  определение сроков, форм и условий обучения получателя социальных услуг основам домоводства;  проведение обучения практическим навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у потребителя социальных услуг возникают затруднения;  оценку усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации;  организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения;  проведение мониторинга результатов обучения</p>
7.4	Оказание несовершеннолетним помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	<p>Продолжительность не более 45 мин.  Предусматривает развитие у детей-инвалидов практических навыков компьютерной грамотности:  изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; подготовка компьютерной техники, используемой в обучении;  выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовку необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю,</p>

		их продолжительность, место проведения); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации
<b>8. Срочные социальные услуги</b>		
8.1	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке: консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи; прием документов; проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя; проведение проверки представленных заявителем сведений; представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении; получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов
8.2	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке: консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи; прием документов; проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя; проведение проверки представленных заявителем сведений; представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении; получение получателем социальных услуг одежды, обуви и других предметов первой необходимости
8.3	Содействие в получении временного жилого помещения	Предусматривает содействие в получении временного жилого помещения получателям социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем: выяснение трудной жизненной ситуации заявителя;

		<p>консультирование заявителя об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.);</p> <p>консультирование по сбору необходимых документов;</p> <p>при наличии жилья - проведение обследования материально-бытового положения заявителя;</p> <p>оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)</p>
8.4	<p>Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг</p>	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг;</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;</p> <p>содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;</p> <p>информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
8.5	<p>Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей</p>	<p>Предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону:</p> <p>оценку психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации;</p> <p>восстановление психического равновесия;</p> <p>психологическую помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния;</p> <p>расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей;</p> <p>привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей</p>

## Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области

### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области разработан в соответствии с **пунктом 10 статьи 8** и **статьей 27** Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), а также подпунктом 6 пункта 3 статьи 2 Закона Амурской области от 05.11.2014 N 431-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области" (далее - Закон),

1.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - граждане, получатели социальных услуг), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям в определенное время суток.

1.4. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан или его представитель подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по **форме**, утвержденной **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н (далее - заявление), и документы, перечень которых приведен в **разделе V** настоящего Порядка, в государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области, по месту жительства или по месту пребывания гражданина в соответствии с **приложением N 1** к Порядку (далее - учреждение).

1.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания от имени министерства социальной защиты населения Амурской области принимается комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, формируемой при учреждении (далее - Комиссия), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается Комиссией немедленно.

1.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных **статьей 15** Федерального закона N 442-ФЗ;

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в **разделе V** настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть представлены гражданином по собственной инициативе;



4) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания может являться наличие при обращении у гражданина признаков алкогольного и (или) наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушения речи, координации движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

1.7. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.8. Комиссия исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляет индивидуальную программу социального обслуживания получателя социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона N 442-ФЗ (далее - индивидуальная программа).

Индивидуальная программа для гражданина или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения от имени министерства социальной защиты населения Амурской области. Один экземпляр

индивидуальной программы передается гражданину или его представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и порядке, которые установлены [статьей 16](#) Федерального закона N 442-ФЗ,

1.9. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его представителем (далее - договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

1.10. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными

способами.

## II. Стандарт социальных услуг

2.1. Состав социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, включая описание и объем социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, приведен в **приложении N 2** к настоящему Порядку.

2.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные индивидуальной программой и договором.

Срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания, ежегодно рассчитываются министерством социальной защиты населения Амурской области.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (количество обоснованных жалоб, количество положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере полустационарного социального обслуживания;

наличие руководств, правил, инструкций, методик работы с получателями социальных услуг;

наличие эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру;

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется, исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.5. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг; результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной

форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7. Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с **пунктом 5 части 3 статьи 27** Федерального закона N 442-ФЗ с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

2.8. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

на выбор поставщика социальных услуг;

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

на свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

на отказ от предоставления социальных услуг;

на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

иные права, предусмотренные законодательством.

2.9. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

### **III. Оплата предоставления социальных услуг**

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с **постановлением** Правительства Амурской области от 31.10.2014 N 664 "О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания".

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг, рассчитанный в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной **Законом**.

#### IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания.

4.2. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям **Федерального закона** N 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, **Закона**, а также иных законов и нормативных правовых актов Амурской области.

4.3. Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований **Федерального закона** N 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

#### V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет));

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных

услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащих основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

6) документы и сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, за исключением сведений о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области (документы, указанные в настоящем подпункте, не требуются для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, указанным в **абзацах втором - четвертом пункта 3.2** настоящего Порядка);

7) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

8) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (для получателей социальных услуг, указанных в **абзаце четвертом пункта 3.2** настоящего Порядка);

9) свидетельство о праве на льготы (для получателей социальных услуг, указанных в **абзаце втором пункта 3.2** настоящего Порядка);

10) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

11) сертификат профилактических прививок (в случае предоставления социальных услуг несовершеннолетнему до 14 лет).

5.2. Сведения о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области, могут быть представлены получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе. В случае непредставления указанных сведений они запрашиваются учреждением в течение 2 рабочих дней в органах, в распоряжении которых они находятся.

## **VI. Прекращение предоставления социальных услуг**

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;



5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

**Приложение N 1**  
**к Порядку**  
**предоставления социальных услуг**  
**поставщиками социальных услуг в**  
**полустационарной форме социального**  
**обслуживания в Амурской области**

**Перечень**  
**государственных учреждений, подведомственных министерству социальной**  
**защиты населения Амурской области, уполномоченных на прием документов для**  
**предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального**  
**обслуживания**

N п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения"	676740, Амурская область, Архаринский район, р.п. Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648) 21-4-25; 21-0-00	Архаринский район
2	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения"	676856, Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 мая, 177-Б, (41641) 5-89-15, ул. Зеленая, 1-К, (41641) 5-70-63, 5-85-34	г. Белогорск, Белогорский район
3	Государственное автономное учреждение Амурской области "Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения "Доброта"	675016, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Рабочая, 95, (4162) 44-01-35, 44-01-39, 44-01-75, ул. Зейская, 138, (4162) 52-51-77	г. Благовещенск, Благовещенский район
4	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда"	676720, Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634) 21 - 587	Бурейский район
5	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Зейский комплексный центр социального обслуживания населения "Родник"	676246, Амурская область, г. Зeya, ул. Октябрьская, 7, (41658) 2-47-36	г. Зeya, Зейский район



6	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636) 2-35-08 676740, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3, (416 47)2-19-91	Завитинский район, г. Райчихинск, п. г. т. Прогресс
7	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновна, ул. Константиновская, 37, (41639)91-8-78	Константиновский район
8	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония"	676124, Амурская область, Магдагачинский район, п. Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653) 59-0-88	Магдагачинский район
9	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Мазановский психоневрологический интернат"	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644)21-2-52	Мазановский район
10	Государственное автономное учреждение Амурской области "Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения"	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637) 4-20-40	Михайловский район
11	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых"	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58, (41652) 2-24-33	Октябрьский район
12	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Ромненскому району	676620, Амурская область, Ромненский район, с. Ромны, ул. Школьная, 26а, (41645) 9-10-71	Ромненский район
13	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения "Лада"	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643)5-92-27, ул. Орджоникидзе, 50, (41643)5-88-25	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Углегорск
14	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, п. г. т. Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646)21-5-19	Селемджинский район
15	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Серышевский специальный дом для одиноких престарелых "Милосердие"	676355, Амурская область, Серышевский район, п. Серышево, ул. Пионерская, 38, (41642) 22-0-31	Серышевский район

16	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Сковородино и Сковородинскому району	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654) 22-5-66	Сковородинский район
17	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения"	676950, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638)21-8-63,22-3-56, 676930, Амурская область, Ивановский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649)51-3-20	Тамбовский район, Ивановский район
18	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения"	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Советская, 57, (41656) 4-08-80	г. Тында, Тындинский район
19	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому району	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651)2-08-53	г. Шимановск, Шимановский район

**Приложение N 2**  
к **Порядку**  
**предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области**

**Состав**  
**социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области**

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем
1	2	3
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>		
1.1	Обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно нормам, утвержденным Правительством области	Предусматривает обеспечение потребности получателей социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании: ежедневный учет получателей социальных услуг, в том числе нуждающихся в диетическом питании; составление в соответствии с установленными требованиями инструкций меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд;

		<p>закупку продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам;</p> <p>предварительную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций;</p> <p>кулинарную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций;</p> <p>витаминизацию блюд;</p> <p>контроль со стороны ответственного работника организации за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале; выдачу готовых блюд в соответствии с установленными требованиями инструкций;</p> <p>санитарную обработку технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды.</p> <p>Питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.</p> <p>Установлено 4-разовое питание в день, для детей - 5-разовое питание в день</p>
1.2	Предоставление площади жилых помещений, помещений для бытового и культурного обслуживания	<p>Предусматривает:</p> <p>размещение получателей социальных услуг в жилых помещениях с учетом их физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей;</p> <p>предоставление помещений для бытового и культурного обслуживания, обеспечивающих возможность предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг</p>
1.3	Предоставление в пользование мебели	<p>Жилые помещения, а также помещения для бытового и культурного обслуживания оборудуются мебелью в соответствии с санитарными требованиями в целях обеспечения возможности предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг</p>
1.4	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством области	<p>Нормативы предоставления получателям социальных услуг мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются Правительством области. Одежда и обувь подбираются в соответствии с сезоном и антропометрическими данными получателей социальных услуг.</p> <p>Смена постельного белья получателей социальных</p>

		услуг производится по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней
1.5	Предоставление посуды и столовых приборов	Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимым ассортиментом посуды и столовых приборов, прошедших санитарную обработку, на каждый прием пищи
1.6	Уборка жилых помещений	Для уборки жилых помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы: подготовку инвентаря для проведения уборки; влажную уборку жилого помещения (очистку от пыли полов, стен, мебели, туалетных полок и других предметов интерьера); уборку инвентаря. Влажная уборка проводится в соответствии с составленным графиком или по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки, с применением моющих и дезинфицирующих средств
1.7	Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды	Предусматривает: стирку и чистку принадлежащих получателям социальных услуг одежды и белья (в том числе выданных в соответствии с нормативами обеспечения мягким инвентарем) в прачечной поставщика социальных услуг; оборудование бытовых комнат (умывальников) стиральными машинами
1.8	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	Предусматривает: выдачу книг, журналов, газет и настольных игр по желанию получателей социальных услуг из имеющегося у поставщика социальных услуг библиотечного фонда; обеспечение доступа получателей социальных услуг к имеющимся в населенном пункте библиотечным фондам, а для получателей социальных услуг с ослабленным зрением - и за пределами населенного пункта (обеспечение книгами, изготовленными с использованием азбуки Брайля); приобретение за счет получателей социальных услуг и по его заказу книг, журналов, газет и настольных игр
1.9	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья	Предусматривает помощь в выполнении повседневных бытовых и гигиенических процедур, оказание социально-бытовых услуг обслуживающего характера индивидуально получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры: встать с постели, лечь в постель (помочь встать с постели); откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом;

		<p>помочь лечь в постель;  посадить на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом);  одеться и раздеться (помощь в одевании;  подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на получателя социальных услуг; помощь в раздевании;  снять с получателя социальных услуг одежду, обувь, убрать ее на место); умыться (помощь в умывании; умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой); пользоваться туалетом или судном (сопроводить до туалета, поправить одежду (до и после туалета), помочь сесть на унитаз (или судно); оставить получателя социальных услуг в покое, чтобы он был в туалете один (если это не противопоказано по состоянию здоровья); подтереть или подмыть; вымыть ему руки, при применении судна лежачим получателем социальных услуг помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, после использования судно очистить и дезинфицировать, в остальном при использовании судна соблюдать те же правила, что и при пользовании туалетом);  передвигаться по дому и вне дома (удерживание, помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств); пользоваться очками или слуховыми аппаратами (проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата, помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии); обучение получателей социальных услуг основным приемам ухода за собой</p>
1.10	Оказание парикмахерских услуг	Предусматривает стрижку получателей социальных услуг в специально оборудованном месте (комнате)
1.11	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	<p>Предусматривает обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг. Оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:</p> <p>оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления);  составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний;  обработка пролежней по назначению врача;</p>

		<p>получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы); оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости;</p> <p>гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день или по мере необходимости; проведение полного туалета (мытьё лежачего получателя социальных услуг в ванне, душе полностью 1 раз в неделю или по мере необходимости; стрижка ногтей - 1 раз в неделю; ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости;</p> <p>вынос и обработка судна антисептическими препаратами - при необходимости; обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой;</p> <p>помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости); бритье бороды, усов (для мужчин) с соблюдением техники безопасности</p>
1.12	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	<p>Предусматривает поддержание коммуникативных связей получателей социальных услуг посредством отправки почтовой корреспонденции:</p> <p>авансирование получателем социальных услуг заявки по отправке почтовой корреспонденции; отправку корреспонденции почтой; отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции</p>
1.13	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Предусматривает:</p> <p>согласование с получателем социальных услуг меню; подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении в зависимости от состояния здоровья получателя социальных услуг); мытьё рук получателю социальных услуг; подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос), выбор нужной посуды, столовых приборов; накладывание еды в присутствии получателя социальных услуг, при необходимости измельчение пищи, подача небольшими порциями; пожелание получателю социальных услуг приятного аппетита;</p> <p>после еды мытьё получателю социальных услуг рук, вытирание лица, уборку места приема пищи; уборку использованной посуды и приборов</p>

## 2. Социально-медицинские услуги

2.1	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	<p>Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта): наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением результатов в соответствующий документ); контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по его внешнему виду и самочувствию;</p> <p>объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания;</p> <p>контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема и способом приема лекарств</p>
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	<p>Организация и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн).</p> <p>Организация лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок.</p> <p>Организация проведения утренней гимнастики с получателями социальных услуг: изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья; составление комплекса упражнений для проведения гимнастики (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели);</p> <p>составление графика проведения гимнастики для каждой возрастной группы (отделения); ознакомление социальных работников с разработанным графиком;</p> <p>выбор места для проведения гимнастики; проведение гимнастики в соответствии с разработанным графиком в течение 10 - 15 минут.</p> <p>Организация и проведение спортивных соревнований и праздников:</p> <p>разработка сценария спортивного мероприятия;</p> <p>подбор ведущих;</p>

		<p>отбор членов команд (формирование команд в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья);</p> <p>подготовка необходимого реквизита, поощрительных призов;</p> <p>проверка наличия у получателей социальных услуг спортивной формы и обуви; оформление места проведения спортивного мероприятия;</p> <p>составление графика и проведение отборочных соревнований, подготовительных занятий, тренировок; осуществление взаимодействия с другими специалистами в процессе подготовки спортивного мероприятия (музыкальным работником, воспитателями, специалистами по социальной работе и другими);</p> <p>приглашение на спортивное мероприятие гостей (руководителей организации поставщика социальных услуг, родителей, специалистов по физической культуре образовательных и спортивных организаций, благотворительных организаций и других);</p> <p>проведение инструктажей для участников спортивного мероприятия по технике безопасности; проведение спортивного мероприятия; ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей о проведенном мероприятии;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии.</p> <p>Организация работы групп здоровья: разработка годового (ежемесячного) плана работы групп здоровья;</p> <p>разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовка необходимого для организации работы спортивного инвентаря;</p> <p>составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы здоровья; изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;</p> <p>комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями получателей социальных услуг, медицинскими показаниями состояния их здоровья;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
2.3	Систематическое наблюдение за	Осуществляется в целях своевременного выявления у получателей социальных услуг симптомов,



	<p>получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья</p>	<p>свидетельствующих об ухудшении состояния здоровья: проведение наблюдений за состоянием здоровья получателей социальных услуг не реже 2 раз в день (утром и вечером);  измерение температуры тела получателям социальных услуг, находящимся в приемном отделении и изоляторе (утром и вечером);  не реже 2 раз в неделю измерение температуры тела всем получателям социальных услуг, проживающим в организации;  не реже 1 раза в неделю измерение артериального давления всем получателям социальных услуг, проживающим в организации;  не реже 1 раза в день измерение артериального давления получателям социальных услуг с выраженной гипертонией (гипотонией);  не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех получателей социальных услуг, проживающих в организации; не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех получателей социальных услуг, проживающих в организации;  направление при необходимости получателей социальных услуг к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам);  помещение получателей социальных услуг в изолятор (госпитализация получателей социальных услуг) в случае выявленных заболеваний; заполнение истории болезни (медицинской карты, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации) получателей социальных услуг; подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами)</p>
2.4	<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)</p>	<p>Предусматривает оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем:  выявление социально-медицинских проблем у получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;  разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем;  привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг психолога (при его наличии);  составление графика консультаций; проведение серии консультаций по проблеме получателя социальных услуг в соответствии с разработанным</p>

		<p>графиком;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации.</p> <p>Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении имеющихся у них проблем (избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.)</p>
2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы
2.6	Проведение занятий с детьми-инвалидами по адаптивной физической культуре	<p>Предусматривает организацию работы по проведению занятий по адаптивной физической культуре: разработку годового (ежемесячного) плана работы; разработку тематики инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовку необходимого для организации работы спортивного и медицинского инвентаря; составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы;</p> <p>изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;</p> <p>комплектование групп для занятий в соответствии с медицинскими показаниями состояния их здоровья;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
<b>3. Социально-психологические услуги</b>		
3.1	Социально психологическое консультирование	<p>Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутри личностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление - социально-психологических проблем: выявление проблем;</p> <p>определение объема и видов предполагаемой помощи, направление (при необходимости) для получения помощи в иную организацию; социально-психологическую помощь получателям социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактику этих социально-психологических проблем выявление психологических проблем, стоящих перед</p>

		<p>получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и поведения получателя социальных услуг, внутри личностный конфликт получателя социальных услуг и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг;</p> <p>сбор психологического анамнеза; разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;</p> <p>определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;</p> <p>разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг. Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем</p>
3.2	<p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>Предусматривает оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса: установление положительной мотивации на общение; выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг; подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия</p>
<b>4. Социально-педагогические услуги</b>		
4.1	<p>Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами</p>	<p>Предусматривает: адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным: выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов);</p>

		оценку усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	<p>Предусматривает формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня социальной подготовленности; определение зоны ближайшего уровня развития; выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.</p> <p>Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка.</p> <p>Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.п.)</p>
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	<p>Предусматривает целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами, оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности: оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем; выявление проблем и их причин; определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития, формирование готовности к</p>

		<p>обучению, развитие социально приемлемых навыков и умений);</p> <p>выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность); подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий;</p> <p>проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;</p> <p>определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;</p> <p>осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги); помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию; анализ предполагаемого результата; проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество;</p> <p>установление контакта с получателем социальных услуг;</p> <p>выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов; личное знакомство и установление контакта с получателем социальных услуг; определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.);</p> <p>выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария;</p> <p>проведение социально-педагогической диагностики;</p> <p>обработку результатов диагностики;</p>
--	--	--

		<p>разработку направлений педагогической коррекции (в случае необходимости - ознакомление с ними получателя социальных услуг); определение сроков проведения повторной диагностики;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
4.4	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>	<p>Предусматривает расширение общего и культурного кругозора.</p> <p>Организация культурно-массовых мероприятий: разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника;</p> <p>подбор ведущих, действующих лиц, костюмов;</p> <p>подготовка реквизита, поощрительных призов;</p> <p>оформление места проведения мероприятия;</p> <p>составление графика и проведение репетиций;</p> <p>осуществление взаимодействия с другими специалистами организации в процессе подготовки мероприятия; проведение мероприятия;</p> <p>ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей организации о проведенном мероприятии; подготовка отчета о проведенном мероприятии.</p> <p>Организация культурно-массовых мероприятий за пределами организации: заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий;</p> <p>составление списков получателей социальных услуг для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами организации;</p> <p>тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий за пределами организации (проведение тематических бесед и иное);</p> <p>проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия;</p> <p>назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;</p> <p>организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия; ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии; заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии.</p> <p>Организация кружковой (клубной) работы: разработка тематики и плана мероприятий, инструкций по</p>

		<p>технике безопасности во время их проведения;  подготовка необходимых расходных материалов для организации работы;  составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать кружок (клуб); изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации и рекомендаций специалистов, комплектование групп;  определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;  подготовка выставок работ получателей социальных услуг в соответствии с планом работы организации и кружка (клуба);  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
<b>5. Социально-трудоуслуги</b>		
5.1	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебнотрудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;  определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудоу реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;  определение сроков, форм и условий социально-трудоу реабилитации получателя социальных услуг; проведение социально-трудоу реабилитации на базе организации социального обслуживания (в лечебнотрудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, на приусадебном участке и т.д.) в соответствии с разработанным графиком;  организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудоу реабилитации;  проведение мониторинга результатов социально-трудоу реабилитации получателя социальных услуг; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных</p>

		услуг
5.2	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	<p>Предусматривает содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов). Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:</p> <p>организация и проведение профориентационных мероприятий;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;</p> <p>составление списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов);</p> <p>взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения;</p> <p>обращение в образовательную организацию;</p> <p>содействие в сборе документов для обучения;</p> <p>помощь в определении формы обучения;</p> <p>осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг;</p> <p>оказание помощи в выполнении домашнего задания;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
<b>6. Социально-правовые услуги</b>		
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг;</p> <p>оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств</p>
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	<p>Предусматривает:</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;</p>



		<p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг, информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
<p><b>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b></p>		
7.1	<p>Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации</p>	<p>Предусматривает развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида; подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовку необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов); заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
7.2	<p>Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</p>	<p>Сроки предоставления социальной услуги устанавливаются индивидуально поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг. Предусматривает проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, медицинской карты, рекомендаций</p>

		<p>специалистов МСЭ, специалистов организации; назначение в соответствии с рекомендациями специалистов МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия); выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые); составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг; проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком; заполнение истории болезни, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий; организацию амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии); оценку результативности проводимых реабилитационных мероприятий</p>
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	<p>Предусматривает формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, социально значимых умений и навыков (социально- бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>определение сроков, форм и условий обучения основам домоводства получателя социальных услуг;</p> <p>проведение обучения практическим навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у потребителя социальных услуг</p>

		<p>возникают затруднения; оценку усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации; организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения; проведение мониторинга результатов обучения</p>
7.4	<p>Оказание несовершеннолетним помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности</p>	<p>Предусматривает развитие у детей-инвалидов практические навыки компьютерной грамотности: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; подготовку компьютерной техники, используемой в обучении; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовку необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
<b>8. Срочные социальные услуги</b>		
8.1	<p>Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов</p>	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке: консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи; прием документов; проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя; проведение проверки представленных заявителем сведений; представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении; получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов</p>
8.2	<p>Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой</p>	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро</p>

	необходимости	<p>нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи; прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций,</p> <p>информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг одежды, обуви и других предметов первой необходимости</p>
8.3	Содействие в получении временного жилого помещения	<p>Предусматривает содействие в получении временного жилого помещения получателям социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем:</p> <p>выяснение трудной жизненной ситуации заявителя;</p> <p>консультирование заявителя об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.);</p> <p>консультирование по сбору необходимых документов;</p> <p>при наличии жилья - проведение обследования материально-бытового положения заявителя;</p> <p>оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)</p>
8.4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг;</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;</p> <p>содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;</p> <p>информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>

8.5	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону: оценку психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации; восстановление психического равновесия; психологическую помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей; привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей
-----	---	---

**Приложение N 3**  
**к постановлению**  
**Правительства**  
**Амурской области**  
**от 18 мая 2015 г. N 227**

**Порядок**  
**предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в**  
**стационарной форме социального обслуживания в Амурской области**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области разработан в соответствии с **пунктом 10 статьи 8** и **статьей 27** Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), а также подпунктом 6 пункта 3 статьи 2 Закона Амурской области от 05.11.2014 N 431-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области" (далее - Закон).

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг (далее - граждане, получатели социальных услуг), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой социального обслуживания получателей социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со **статьей 22** Федерального закона N 442-ФЗ (далее - индивидуальная программа) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях поставщиков социальных услуг.

1.4. Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обеспечиваются жилыми помещениями (комнатами), а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных **Законом**.

1.5. Не допускается помещение детей-инвалидов с физическими недостатками в организации стационарного социального обслуживания, предназначенные для проживания детей с психическими расстройствами.

1.6. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданин или его представитель подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по **форме**, утвержденной **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н (далее - заявление), и документы, перечень которых приведен в **разделе V** настоящего Порядка, в государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство), по месту жительства или по месту пребывания гражданина в соответствии с **приложением N 1** к Порядку (далее - учреждение).

Заявление и документы, перечень которых приведен в **разделе V** настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином непосредственно в министерство.

1.7. Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается от имени министерства комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее - Комиссия), формируемой при учреждении, немедленно.

1.8. Заявление и документы, указанные в **разделе V** настоящего Порядка, за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, в течение 7 рабочих дней с даты их представления направляются учреждением в министерство.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания от имени министерства принимается комиссией по оформлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания населения Амурской области министерства (далее - комиссия министерства) в течение 5 рабочих дней со дня поступления от гражданина непосредственно или из учреждения заявления и документов, указанных в **абзаце первом** настоящего пункта. Указанное решение оформляется протоколом.

1.9. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных **статьей 15** Федерального закона N 442-ФЗ;

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в **разделе V** настоящего Порядка, за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе;

4) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

1.10. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по

предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.11. В случае отсутствия свободных мест в государственных учреждениях стационарного социального обслуживания Амурской области предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в государственных учреждениях стационарного социального обслуживания Амурской области осуществляется в порядке очередности по мере появления свободных мест у данных поставщиков социальных услуг и на основании решения комиссии министерства о направлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания, о чем гражданину направляется письменное уведомление в течение 3 суток с даты принятия такого решения.

Очередь на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания формируется в электронном виде министерством в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке по фамилии, имени и отчеству граждан.

1.12. Правом на внеочередное предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пользуются:

- 1) инвалиды войны;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 4) супруги погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- 5) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 6) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 7) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- 8) граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- 9) граждане из подразделений особого риска, имеющие инвалидность.

1.13. При поступлении в министерство письменного ходатайства о внеочередном предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с имеющейся опасностью для жизни и здоровья гражданина и (или) совместно с ним проживающих лиц, в особенности несовершеннолетних, информация, указанная в ходатайстве, подлежит проверке в срок не более 30 суток при помощи учреждений, органов местного самоуправления, органов внутренних дел и медицинских организаций.

По результатам оценки собранной информации комиссия министерства принимает решение о внеочередном предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.14. В течение 3 суток со дня принятия комиссией министерства решения о



направлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания его заявление и документы, указанные в **разделе V** настоящего Порядка, направляются в учреждение.

Комиссия уточняет в течение 3 рабочих дней обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, и исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляет индивидуальную программу.

Индивидуальная программа для гражданина или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения от имени министерства. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его представителю в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления документов из министерства. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и порядке, которые установлены **статьей 16** Федерального закона N 442-ФЗ.

1.15. В случае принятия комиссией министерства решения о предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и выбора им негосударственного поставщика социальных услуг заявление и документы, указанные в **разделе V** настоящего Порядка, в течение 3 суток со дня получения учреждением или министерством заявления гражданина о выборе негосударственного поставщика социальных услуг направляются министерством в учреждение для составления индивидуальной программы и передачи ее получателю социальных услуг.

1.16. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его

представителем (далее - договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

1.17. Перевод получателей социальных услуг из одной организации стационарного социального обслуживания в другую осуществляется при наличии свободных мест на основании поданного в министерство письменного заявления получателя социальных услуг (его представителя), а также письменного ходатайства организации стационарного социального обслуживания, в которой проживает получатель социальных услуг, в следующих случаях:

1) завершение периода реабилитации, необходимого в условиях психоневрологического интерната, подтверждаемого медицинским заключением врачебной комиссии медицинской организации психиатрического профиля, - из психоневрологического интерната в интернат общего типа;

2) достижение возраста 23 лет лицами, признанными судом недееспособными, - из отделения молодых инвалидов дома-интерната для умственно отсталых детей в психоневрологический интернат;

3) сложившиеся неблагоприятные отношения между воспитанниками организации стационарного социального обслуживания;

4) воссоединение кровной семьи, а также в целях возможности совместного



проживания братьев и сестер;

5) приобретение несовершеннолетними статуса "ребенок, оставшийся без попечения родителей" или "ребенок-сирота" - из специализированной организации для несовершеннолетних в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) изменение образовательного маршрута несовершеннолетнего по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. Решение о переводе принимается комиссией министерства и оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих указанные в [пункте 1.17](#) настоящего Порядка обстоятельства.

1.19. Информирование граждан, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

## II. Стандарт социальных услуг

2.1. Состав социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, включая описание и объем социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, приведен в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

2.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре. Срочные социальные услуги - в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, ежегодно рассчитываются министерством.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (количество обоснованных жалоб, количество положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания;

наличие руководств, правил, инструкций, методик работы с получателями социальных услуг;

наличие эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру;  
численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.5. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их

предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с **пунктом 5 части 3 статьи 27** Федерального закона N 442-ФЗ с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

2.8. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

на выбор поставщика социальных услуг;

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

на свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

на отказ от предоставления социальных услуг;

на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

иные права, предусмотренные законодательством.

2.9. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

### **III. Оплата предоставления социальных услуг**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с **постановлением** Правительства Амурской области от 31.10.2014 N 664 "О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее

взимания".

3.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

#### IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания.

4.2. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям **Федерального закона** N 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, **Закона**, а также иных законов и нормативных правовых актов Амурской области.

4.3. Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований **Федерального закона** N 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

#### V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;

6) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

7) справка о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

8) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (для получателей социальных услуг, указанных в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка);

9) свидетельство о праве на льготы (для получателей социальных услуг, указанных в пункте 1.12 настоящего Порядка);

10) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (история развития ребенка по форме N 112/у, утвержденной приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 N 1030 (для несовершеннолетнего);

11) сертификат профилактических прививок (в случае предоставления социальных услуг несовершеннолетнему до 14 лет);

12) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, имеющих группу инвалидности, либо заявителей, имеющих детей-инвалидов).

5.2. В дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, для предоставления социальных услуг в психоневрологическом интернате получатель социальных услуг (его представитель) представляет в учреждение следующие документы:

1) выписку из истории болезни по основному заболеванию;

2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица, поступающего в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля, психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в организации социального обслуживания неспециализированного профиля, а в отношении дееспособного лица - также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

3) копию решения суда о признании гражданина недееспособным, а также копии нормативных актов о назначении недееспособному гражданину опекуна и об определении его в психоневрологическое учреждение (для лиц, признанных судом недееспособными).

5.3. Справка, указанная в **подпункте 7 пункта 5.1** настоящего Порядка, может быть представлена получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа по собственной инициативе он запрашивается учреждением в течение 2 рабочих дней в органе, в распоряжении которого он находится.

## **VI. Прекращение предоставления социальных услуг**

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания приостанавливается распорядительным актом

поставщика социальных услуг в случае временного отсутствия (выбытия) получателя социальных услуг в организации социального обслуживания.

6.3. Совершеннолетний гражданин, получающий социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, вправе в течение календарного года временно выбывать из организации социального обслуживания (отсутствовать) на основании письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок:

1) в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, - не более 2 месяцев;

2) в психоневрологических интернатах - не более 1 месяца.

6.4. Разрешение о временном выбытии из организации социального обслуживания (отсутствии) дается руководителем организации социального обслуживания с учетом заключения врача организации социального обслуживания о возможности выезда по состоянию здоровья, а в отношении имеющих психические заболевания граждан и несовершеннолетних - дополнительно при наличии письменного обязательства лица, по месту жительства которого будет проживать получатель

социальных услуг, об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия, а также его личного сопровождения.

6.5. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется со дня возвращения гражданина в организацию социального обслуживания и представления заявления получателя социальных услуг (представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг.

В течение одного рабочего дня со дня представления заявления руководитель организации социального обслуживания издает распорядительный акт о возобновлении предоставления социальных услуг гражданину на основании ранее заключенного договора.

**Приложение N 1**  
**к Порядку**  
**предоставления социальных услуг**  
**поставщиками социальных услуг в**  
**стационарной форме социального**  
**обслуживания в Амурской области**

**Перечень**  
**государственных учреждений, подведомственных министерству социальной**  
**защиты населения Амурской области, уполномоченных на прием документов для**  
**предоставления социальных услуг в стационарной форме социального**  
**обслуживания**

N п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения"	676740, Амурская область, Архаринский район, р.п. Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648) 21-3-51; 21-4-25	Архаринский район
2	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения"	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Победы, 1, (41641)2-71-01	г. Белогорск, Белогорский район
3	Государственное автономное учреждение Амурской области "Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения "Доброта"	675016, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ломоносова, 261, (4162)33-00-57	г. Благовещенск, Благовещенский район
4	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения"	676720, Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Комсомольская, 10,	Бурейский район



	"Надежда"	(41634)21 - 587	
5	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Зейский комплексный центр социального обслуживания населения "Родник"	676246, Амурская область, г. Зeya, ул. Октябрьская, 7, (41658) 2-47-36	г. Зeya, Зейский район
6	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636) 2-35-08 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3, (416 47) 2-00-17	Завитинский район, г. Райчихинск, п. г. т. Прогресс
7	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Константиновская, 37, (41639) 91-8-78	Константиновский район
8	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония"	676124, Амурская область, Магдагачинский район, п. Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653) 59-0-88	Магдагачинский район
9	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Мазановский психоневрологический интернат"	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644)21-6-03	Мазановский район
10	Государственное автономное учреждение Амурской области "Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения"	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637) 4-20-40	Михайловский район
11	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых"	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58, (41652) 2-24-33	Октябрьский район
12	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Ромненскому району	676620, Амурская область, Ромненский район, с. Ромны, ул. Школьная, 26а, (41645) 9-10-71	Ромненский район
13	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения "Лада"	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643) 5-21-24	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Углегорск
14	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, п. г. т. Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646) 21-5-19	Селемджинский район



15	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Серышевский специальный дом для одиноких престарелых "Милосердие"	676355, Амурская область, Серышевский район, п. Серышево, ул. Пионерская, 38, (41642) 22-0-31	Серышевский район
16	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Сковородино и Сковородинскому району	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654) 22-5-66	Сковородинский район
17	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения"	676950, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638) 22-3-56, 676930, Амурская область, Ивановский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649) 51-3-20	Тамбовский район, Ивановский район
18	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения"	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Советская, 57, (41656) 4-08-80	г. Тында, Тындинский район
19	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому району	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651) 2-08-53	г., Шимановск, Шимановский район

**Приложение N 2**  
**к [Порядку](#)**  
**предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области**

**Состав**  
**социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области**

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем
1	2	3
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>		
1.1	Обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно нормам, утвержденным	Предусматривает обеспечение потребности получателей социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании: ежедневный учет получателей социальных услуг, в том числе нуждающихся в диетическом питании;

	Правительством области	<p>составление в соответствии с установленными требованиями инструкций меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд;</p> <p>закупку продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам;</p> <p>предварительную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций;</p> <p>кулинарную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций;</p> <p>витаминализацию блюд;</p> <p>контроль со стороны ответственного работника организации за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале;</p> <p>выдачу готовых блюд в соответствии с установленными требованиями инструкций;</p> <p>санитарную обработку технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды.</p> <p>Питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.</p> <p>Установлено 4-разовое питание в день, для детей - 5- разовое питание в день</p>
1.2	Предоставление площади жилых помещений, помещений для бытового и культурного обслуживания	<p>Предусматривает:</p> <p>размещение получателей социальных услуг в жилых помещениях с учетом их физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей;</p> <p>предоставление помещений для бытового и культурного обслуживания, обеспечивающих возможность предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг</p>
1.3	Предоставление в пользование мебели	<p>Жилые помещения, а также помещения для бытового и культурного обслуживания оборудуются мебелью в соответствии с санитарными требованиями в целях обеспечения возможности предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг</p>
1.4	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	<p>Нормативы предоставления получателям социальных услуг мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются Правительством области. Одежда и обувь</p>

	согласно нормативам, утвержденным Правительством области	подбираются в соответствии с сезоном и антропометрическими данными получателей социальных услуг. Смена постельного белья получателей социальных услуг производится по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней
1.5	Предоставление посуды и столовых приборов	Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимым ассортиментом посуды и столовых приборов, прошедших санитарную обработку, на каждый прием пищи
1.6	Уборка жилых помещений	Для уборки жилых помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы: подготовку инвентаря для проведения уборки; влажную уборку жилого помещения (очистку от пыли полов, стен, мебели, туалетных полок и других предметов интерьера); уборку инвентаря. Влажная уборка проводится в соответствии с составленным графиком или по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки, с применением моющих и дезинфицирующих средств
1.7	Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды	Предусматривает: стирку и чистку принадлежащей получателям социальных услуг одежды и белья (в том числе выданной в соответствии с нормативами обеспечения мягким инвентарем) в прачечной поставщика социальных услуг; оборудование бытовых комнат (умывальников) стиральными машинами
1.8	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	Предусматривает: выдачу книг, журналов, газет и настольных игр по желанию получателей социальных услуг из имеющегося у поставщика социальных услуг библиотечного фонда; обеспечение доступа получателей социальных услуг к имеющимся в населенном пункте библиотечным фондам, а для получателей социальных услуг с ослабленным зрением - за пределами населенного пункта (обеспечение книгами, изготовленными с использованием азбуки Брайля); приобретение за счет получателей социальных услуг и по его заказу книг, журналов, газет и настольных игр
1.9	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья	Предусматривает помощь в выполнении повседневных бытовых и гигиенических процедур, оказание социально-бытовых услуг обслуживающего характера индивидуально получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:

		<p>встать с постели, лечь в постель (помочь встать с постели: откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом; помочь лечь в постель: посадить на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом); одеться и раздеться (помощь в одевании: подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на получателя социальных услуг; помощь в раздевании: снять с получателя социальных услуг одежду, обувь, убрать ее на место); умыться (помощь в умывании: умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой); пользоваться туалетом или судном (сопроводить до туалета; поправить одежду (до и после туалета); помочь сесть на унитаз (или судно); оставить получателя социальных услуг одного (если это не противопоказано по состоянию здоровья); потереть или подмыть; вымыть ему руки; при применении судна лежачим получателем социальных услуг помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, после использования судно очистить и дезинфицировать, в остальном при использовании судна соблюдать те же правила, что и при пользовании туалетом); передвигаться по дому и вне дома (удерживание, помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств); пользоваться очками или слуховыми аппаратами (проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата; помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии); обучение получателей социальных услуг основным приемам ухода за собой</p>
1.10	Оказание парикмахерских услуг	Предусматривает стрижку получателей социальных услуг в специально оборудованном месте (комнате)
1.11	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	<p>Предусматривает обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг. Оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:</p> <p>оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления);</p> <p>составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных</p>

		<p>медицинских показаний; обработка пролежней по назначению врача; получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы); оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости; гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день или по мере необходимости; проведение полного туалета (мытьё лежачего получателя социальных услуг в ванне, душе полностью - 1 раз в неделю или по мере необходимости; стрижка ногтей - 1 раз в неделю; ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости; вынос и обработка судна антисептическими препаратами - при необходимости; обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой; помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости); бритье бороды, усов (для мужчин) с соблюдением техники безопасности</p>
1.12	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	<p>Предусматривает поддержание коммуникативных связей получателей социальных услуг посредством отправки почтовой корреспонденции: авансирование получателем социальных услуг заявки по отправки почтовой корреспонденции; отправка корреспонденции почтой; отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправки почтовой корреспонденции</p>
1.13	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Предусматривает: согласование с получателем социальных услуг меню; подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении - в зависимости от состояния получателя социальных услуг); мытье рук получателю социальных услуг; подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос), выбор нужной посуды, столовых приборов; накладывание еды в присутствии получателя социальных услуг, при необходимости измельчение пищи, подача ее небольшими порциями; пожелание</p>

		получателю социальных услуг приятного аппетита; мытье получателю социальных услуг рук, вытирание лица, уборку места приема пищи; уборку использованной посуды и приборов
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>		
2.1	Выполнение процедур, связанных с наблюдением, за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта): наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением результатов в соответствующий документ); контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по их внешнему виду и самочувствию; объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания; контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема и способом приема лекарств
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	Организация и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе; дневного сна, водных процедур, закаливания (принятое воздушных ванн). Организация лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок. Организация проведения утренней гимнастики с получателями социальных услуг: изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья; составление комплекса упражнений для проведения гимнастики (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели); составление графика проведения гимнастики для каждой возрастной группы (отделения); ознакомление социальных работников с разработанным графиком; выбор места для проведения гимнастики; проведение гимнастики в соответствии с разработанным графиком в течение 10 - 15 минут.

		<p>Организация и проведение спортивных соревнований и праздников: разработка сценария спортивного мероприятия; подбор ведущих; отбор членов команд (формирование команд в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья); подготовка необходимого реквизита, поощрительных призов; проверка наличия у получателей социальных услуг спортивной формы и обуви; оформление места проведения спортивного мероприятия; составление графика и проведение отборочных соревнований, подготовительных занятий, тренировок; осуществление взаимодействия с другими специалистами в процессе подготовки спортивного мероприятия (музыкальным работником, воспитателями, специалистами по социальной работе и другими); приглашение на спортивное мероприятие гостей (руководителей организации поставщика социальных услуг, родителей, специалистов по физической культуре образовательных и спортивных организаций, благотворительных организаций и других); проведение инструктажей для участников спортивного мероприятия по технике безопасности; проведение спортивного мероприятия; ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей о проведенном мероприятии; подготовка отчета о проведенном мероприятии.</p> <p>Организация работы групп здоровья: разработка годового (ежемесячного) плана работы групп здоровья; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовка необходимого для организации работы спортивного инвентаря; составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы здоровья; изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг; комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями получателей социальных услуг, медицинскими показаниями состояния их здоровья; определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и</p>
--	--	---

		<p>планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
2.3	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья</p>	<p>Осуществляется в целях своевременного выявления у получателей социальных услуг симптомов, свидетельствующих об ухудшении состояния здоровья:</p> <p>проведение наблюдений за состоянием здоровья получателей социальных услуг не реже 2 раз в день (утром и вечером);</p> <p>измерение температуры тела получателям социальных услуг, находящимся в приемном отделении и изоляторе (утром и вечером);</p> <p>не реже 2 раз в неделю измерение температуры тела всем получателям социальных услуг, проживающим в организации;</p> <p>не реже 1 раза в неделю измерение артериального давления всем получателям социальных услуг, проживающим в организации;</p> <p>не реже 1 раза в день измерение артериального давления получателям социальных услуг с выраженной гипертонией (гипотонией);</p> <p>не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех получателей социальных услуг, проживающим в организации; не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех получателей социальных услуг, проживающим в организации;</p> <p>направление при необходимости получателей социальных услуг к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам);</p> <p>помещение получателей социальных услуг в изолятор (госпитализация получателей социальных услуг) в случае выявленных заболеваний;</p> <p>заполнение истории болезни (медицинской карты, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации) получателей социальных услуг;</p> <p>подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами)</p>
2.4	<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам (под держания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях</p>	<p>Предусматривает оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем:</p> <p>выявление социально-медицинских проблем у получателя социальных услуг;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним</p>



	выявления отклонений в состоянии их здоровья)	социально-медицинских проблем; привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг психолога (при его наличии); составление графика консультаций; проведение серии консультаций по проблеме получателя социальных услуг в соответствии с разработанным графиком; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации. Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении имеющихся у них проблем (избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.)
2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленной на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы
2.6	Проведение занятий с детьми-инвалидами по адаптивной физической культуре	Предусматривает организацию работы по проведению занятий по адаптивной физической культуре: разработку годового (ежемесячного) плана работы; разработку тематики инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовка необходимого для организации работы спортивного и медицинского инвентаря; составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы; изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг; комплектование групп для занятий в соответствии с медицинскими показаниями состояния их здоровья; определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг
<b>3. Социально-психологические услуги</b>		
3.1	Социально-психологическое консультирование	Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутри личностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем: выявление проблем; определение объема и видов предполагаемой

		<p>помощи, направление (при необходимости) для получения помощи в иную организацию; социально-психологическая помощь получателям социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем; выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и поведения получателя социальных услуг, внутриличностный конфликт получателя социальных услуг и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг; сбор психологического анамнеза; разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг. Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем</p>
3.2	<p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>Предусматривает оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса: установление положительной мотивации на общение; выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг; подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия</p>
<b>4. Социально-педагогические услуги</b>		
4.1	<p>Обучение родственников</p>	<p>Предусматривает:</p>

	<p>практическим навыкам общего ухода а. за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами</p>	<p>адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным: выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; наглядное обучение практическим навыкам; осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов); оценку усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода</p>
4.2	<p>Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности</p>	<p>Предусматривает формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>определение актуального уровня социальной подготовленности;</p> <p>определение зоны ближайшего уровня развития;</p> <p>выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.</p> <p>Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка.</p> <p>Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.п.)</p>
4.3	<p>Социально-педагогическая коррекция, включая</p>	<p>Предусматривает целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими</p>

диагностику и консультирование	<p>методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности: оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем; выявление проблем и их причин; определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития, формирование готовности к обучению, развитие социально приемлемых навыков и умений); выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг; определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность); подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий; проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком; определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы; осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги); помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию; анализ предполагаемого результата; проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество; установление контакта с получателем социальных услуг; выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг; изучение личного дела получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов; личное</p>
--------------------------------	---

		<p>знакомство и установление контакта с получателем социальных услуг; определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.); выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария; проведение социально-педагогической диагностики; обработку результатов диагностики; разработку направлений педагогической коррекции (в случае необходимости ознакомление с ними получателя социальных услуг); определение сроков проведения повторной диагностики; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
4.4	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>	<p>Предусматривает расширение общего и культурного кругозора.  Организация культурно-массовых мероприятий: разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника; подбор ведущих, действующих лиц, костюмов; подготовка реквизита, поощрительных призов; оформление места проведения мероприятия; составление графика и проведение репетиций; осуществление взаимодействия с другими специалистами организации в процессе подготовки мероприятия; проведение мероприятия; ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей организации о проведенном мероприятии; подготовка отчета о проведенном мероприятии. Организация культурно-массовых мероприятий за пределами организации: заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий; составление списков получателей социальных услуг для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами организации; тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий за пределами организации (проведение тематических бесед и иное); проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия; назначение</p>

		<p>сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;</p> <p>организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия; ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии; заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии.</p> <p>Организация кружковой (клубной) работы:</p> <p>разработка тематики и плана мероприятий, инструкций по технике безопасности во время их проведения; подготовка необходимых расходных материалов для организации работы;</p> <p>составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать кружок (клуб); изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации и рекомендаций специалистов, комплектование групп;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>подготовка выставок работ получателей социальных услуг в соответствии с планом работы организации и кружка (клуба);</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
<b>5. Социально-трудоуслуги</b>		
5.1	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудоу деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудоу реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p>

		<p>определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг; проведение социально-трудовой реабилитации на базе организации социального обслуживания (в лечебнотрудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, приусадебном участке и т.д.) в соответствии с разработанным графиком; организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации; проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
5.2	<p>Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями</p>	<p>Предусматривает содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов). Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация и проведение профориентационных мероприятий;</li> <li>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</li> <li>помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;</li> <li>составление списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов);</li> <li>взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения;</li> <li>обращение в образовательную организацию;</li> <li>содействие в сборе документов для обучения;</li> <li>помощь в определении формы обучения;</li> <li>осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг; оказание помощи в выполнении домашнего задания; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</li> </ul>
<b>6. Социально-правовые услуги</b>		
6.1	<p>Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг</p>	<p>Предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг;</li> <li>оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность,</li> </ul>

		документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	Предусматривает: консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов; выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг, информирование получателей социальных услуг о путях реализации их законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством

**7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Предусматривает развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида; подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовку необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения); проведение занятий в соответствии с графиком и
-----	--	--



		<p>планом работы (не менее 10 сеансов); заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
7.2	<p>Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</p>	<p>Сроки предоставления социальной услуги устанавливаются индивидуально поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг.</p> <p>Предусматривает проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:</p> <p>изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, медицинской карты, рекомендаций специалистов МСЭ, специалистов организации; назначение в соответствии с рекомендациями специалистов МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия); выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые); составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг; проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком; заполнение истории болезни, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий; организацию амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии); оценку результативности проводимых реабилитационных мероприятий</p>
7.3	<p>Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах</p>	<p>Предусматривает формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и</p>

		<p>других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития;</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>определение сроков, форм и условий обучения основам домоводства получателя социальных услуг;</p> <p>проведение обучения практическим навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у потребителя социальных услуг возникают затруднения;</p> <p>оценку усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации; организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения;</p> <p>проведение мониторинга результатов обучения</p>
7.4	Оказание несовершеннолетним помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	<p>Предусматривает развитие у детей-инвалидов практические навыки компьютерной грамотности:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;</p> <p>подготовку компьютерной техники, используемой в обучении;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовку необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
<b>8. Срочные социальные услуги</b>		
8.1	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления</p>

		<p>государственной социальной помощи;  прием документов;  проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;  проведение проверки представленных заявителем сведений;  представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций,  информирование заявителя о принятом решении;  получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов</p>
8.2	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:  консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи; прием документов;  проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;  проведение проверки представленных заявителем сведений;  представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций,  информирование заявителя о принятом решении;  получение получателем социальных услуг одежды, обуви и других предметов первой необходимости</p>
8.3	Содействие в получении временного жилого помещения	<p>Предусматривает содействие в получении временного жилого помещения получателям социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем:  выяснение трудной жизненной ситуации заявителя;  консультирование заявителя об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.);  консультирование по сбору необходимых документов; при наличии жилья - проведение обследования материально-бытового положения заявителя; оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)</p>
8.4	Содействие в получении	Предусматривает:

	<p>юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг</p>	<p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг;  консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;  содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов; информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
8.5	<p>Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей</p>	<p>Предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону:  оценку психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации;  восстановление психического равновесия;  психологическую помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей;  привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей</p>