

(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

Адрес в пределах места нахождения уполномоченного органа¹:

Контактный номер телефона уполномоченного органа¹:

Адрес электронной почты уполномоченного органа¹:

Доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹:

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

_____ (дата составления)

№ _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Статус индивидуальной программы предоставления социальных услуг² _____
3. Пол. _____ 4. Дата рождения _____
5. Адрес места жительства: 676530, с Новокиевский Увал, ул. Советская, д. 46
6. Адрес места работы: _____
7. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа: _____
8. Адрес электронной почты (при наличии): _____
9. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок _____
10. Форма (формы) социального обслуживания: Стационарное социальное обслуживание
11. Номер реестровой записи о получателе социальных услуг в регистре получателей социальных услуг _____
12. Категория получателя социальных услуг¹ _____
13. Место оказания социальной услуги¹ _____
14. Виды социальных услуг: _____

I. Социально-бытовые услуги

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи о социально-бытовой услуге ¹	Показатель, характеризующий качество оказания услуги ¹			Значение показателя	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги ¹			Объем предоставления услуги	Тариф за единицу ³	Общая сумма за период оказания услуги ³	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен ¹	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении ⁴
			наименование показателя ¹	единица измерения ¹	Код по ОКЕИ ¹		наименование показателя ¹	единица измерения ¹	Код по ОКЕИ ¹							
1.1	Обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно нормам, утвержденным									Предусматривает обеспечение потребности получателей социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании: ежедневный учет получателей				Ежедневно		

	Правительством области								<p>социальных услуг, в том числе нуждающихся в диетическом питании; составление в соответствии с установленными требованиями инструкции меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд;</p> <p>закупку продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам; предварительную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкции; кулинарную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкции; витаминизацию блюд;</p> <p>контроль со стороны ответственного работника организации за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале; выдачу готовых блюд в соответствии с установленными требованиями инструкции;</p> <p>санитарную обработку технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды.</p> <p>Питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.</p> <p>Установлено 4-разовое питание в день, для детей - 5- разовое питание в день</p>					
1.2	Предоставление площади жилых помещений, помещений для бытового и культурного обслуживания								<p>Предусматривает:</p> <p>размещение получателей социальных услуг в жилых помещениях с учетом их физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей;</p> <p>предоставление помещений для бытового и культурного обслуживания, обеспечивающих возможность предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг</p>			Ежедневно		
1.3	Предоставление в пользование мебели								<p>Жилые помещения, а также помещения для бытового и культурного обслуживания оборудуются мебелью в соответствии с санитарными требованиями в целях обеспечения возможности предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг</p>			Ежедневно		
1.4	Обеспечение мягким								Нормативы предоставления получателям			Ежедневно		

	инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством области								социальных услуг мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются Правительством области. Одежда и обувь подбираются в соответствии с сезоном и антропометрическими данными получателей социальных услуг. Смена постельного белья получателей социальных услуг производится по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней								
1.5	Предоставление посуды и столовых приборов								Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимым ассортиментом посуды и столовых приборов, прошедших санитарную обработку, на каждый прием пищи				Ежедневно				
1.6	Уборка жилых помещений								Для уборки жилых помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы: подготовку инвентаря для проведения уборки; влажную уборку жилого помещения (очистку от пыли полов, стен, мебели, туалетных полок и других предметов интерьера); уборку инвентаря. Влажная уборка проводится в соответствии с составленным графиком или по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки, с применением моющих и дезинфицирующих средств				Ежедневно				
1.7	Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды								Предусматривает: стирку и чистку принадлежащей получателям социальных услуг одежды и белья (в том числе выданной в соответствии с нормативами обеспечения мягким инвентарем) в прачечной поставщика социальных услуг; оборудование бытовых комнат (умывальников) стиральными машинами				1 раз в неделю				
1.10	Оказание парикмахерских услуг								Предусматривает стрижку получателей социальных услуг в специально оборудованном месте (комнате)				1 раз в месяц				
1.11	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход								Предусматривает обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг. Оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры: оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления); составление графика оказания социально				По необходимости				

II. Социально-медицинские услуги

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-медицинской услуги ¹	Показатель, характеризующий качество оказания услуги ¹			Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги ¹	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги ¹			Объем предоставления услуги	Тариф за единицу ³	Общая сумма за период оказания услуги ³	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен ¹	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении ⁴
			наименование показателя ¹	единица измерения ¹			наименование показателя ¹	единица измерения ¹								
				наименование ¹	Код по ОКЕИ ¹			наименование ¹	Код по ОКЕИ ¹							
2.1	Выполнение процедур, связанных с наблюдением, за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)								Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта): наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением результатов в соответствующий документ); контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по их внешнему виду и самочувствию; объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания; контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема и способом приема лекарств				Ежедневно			

2.2	Проведение оздоровительных мероприятий								<p>Организация и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе; дневного сна, водных процедур, закаливания (принятое воздушных ванн).</p> <p>Организация лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок.</p> <p>Организация проведения утренней гимнастики с получателями социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья; составление комплекса упражнений для проведения гимнастики (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели); составление графика проведения гимнастики для каждой возрастной группы (отделения); ознакомление социальных работников с разработанным графиком; выбор места для проведения гимнастики; проведение гимнастики в соответствии с разработанным графиком в течение 10 - 15 минут. <p>Организация и проведение спортивных соревнований и праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработка сценария спортивного мероприятия; подбор ведущих; отбор членов команд (формирование команд в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья) 				По необходимости		
								<p>подготовка необходимого реквизита, поощрительных призов;</p> <p>проверка наличия у получателей социальных услуг спортивной формы и обуви;</p> <p>оформление места проведения спортивного мероприятия;</p> <p>составление графика и проведение отборочных соревнований, подготовительных занятий, тренировок;</p> <p>осуществление взаимодействия с другими специалистами в процессе подготовки спортивного мероприятия (музыкальным работником, воспитателями, специалистами по социальной работе и другими);</p> <p>приглашение на спортивное мероприятие гостей (руководителей организации)</p>							

									<p>поставщика социальных услуг, родителей, специалистов по физической культуре образовательных и спортивных организаций, благотворительных организаций и других); проведение инструктажей для участников спортивного мероприятия по технике безопасности; проведение спортивного мероприятия; ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей о проведенном мероприятии; подготовка отчета о проведенном мероприятии. Организация работы групп здоровья: разработка годового (ежемесячного) плана работы групп здоровья;</p> <p>разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовка необходимого для организации работы спортивного инвентаря;</p> <p>составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы здоровья; изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг; комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями получателей социальных услуг, медицинскими показаниями состояния их здоровья;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>					
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья								<p>Осуществляется в целях своевременного выявления у получателей социальных услуг симптомов, свидетельствующих об ухудшении состояния здоровья:</p> <p>проведение наблюдений за состоянием здоровья получателей социальных услуг не реже 2 раз в день (утром и вечером);</p> <p>измерение температуры тела получателям социальных услуг, находящимся в приемном отделении и изоляторе (утром и вечером);</p> <p>не реже 2 раз в неделю измерение температуры тела всем получателям социальных услуг, проживающим в организации;</p> <p>артериального давления всем получателям</p>			Ежедневно		

										<p>социальных услуг, проживающим в организации;</p> <p>не реже 1 раза в день измерение артериального давления получателям социальных услуг с выраженной гипертонией (гипотонией);</p> <p>не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех получателей социальных услуг, проживающим в организации; не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех получателей социальных услуг, проживающим в организации; направление при необходимости получателей социальных услуг к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам);</p> <p>помещение получателей социальных услуг в изолятор (госпитализация получателей социальных услуг) в случае выявленных заболеваний; заполнение истории болезни (медицинской карты, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации) получателей социальных услуг; подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами)</p>							
2.5										Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленной на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы				1 раз в месяц			

II. 1. Распределение объема предоставления социально-медицинских услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-медицинской услуги	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги		Объем предоставления услуги поставщиком социальны	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания	Фактическое значение объема предоставления услуги на
			наименование показателя	единица измерения		регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков	полное наименование поставщика социальных	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном		

				наименование	Код по ОКЕИ	х услуг	социальных услуг	услуг			(муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), с указанием цели заключения	такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	последнюю отчетную дату

IV. Социально-педагогические услуги

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социальной педагогической услуги ¹	Показатель, характеризующий качество оказания услуги ¹			Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги ¹	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги ¹			Объем предоставления услуги	Тариф за единицу ³	Общая сумма за период оказания услуги ³	Объем предоставленной услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен ¹	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении ⁴
			наименование показателя ¹	единица измерения ¹			наименование показателя ¹	единица измерения ¹								
				наименование ¹	наименование ¹			наименование ¹	наименование ¹							
4.4	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)									Предусматривает расширение общего и культурного кругозора. Организация культурно-массовых мероприятий: разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника; подбор ведущих, действующих лиц, костюмов; подготовка реквизита, поощрительных призов; оформление места проведения мероприятия; составление графика и проведение репетиций; осуществление взаимодействия с другими специалистами организации в процессе подготовки мероприятия; проведение мероприятия; ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей организации о проведенном мероприятии; подготовка отчета о проведенном мероприятии. Организация культурно-массовых мероприятий за пределами организации: заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий; составление списков получателей социальных услуг для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами организации; тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к				1 раз в неделю		

										<p>посещению культурно-массовых мероприятий за пределами организации (проведение тематических бесед и иное); проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия; назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг; организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия; ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии; заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия; подготовка отчета о проведенном мероприятии. Организация кружковой (клубной) работы: разработка тематики и плана мероприятий, инструкций по технике безопасности во время их проведения; подготовка необходимых расходных материалов для организации работы; составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать кружок (клуб); изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации и рекомендаций специалистов, комплектование групп; определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; подготовка выставок работ получателей социальных услуг в соответствии с планом работы организации и кружка (клуба); заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

IV. 1. Распределение объема предоставления социально-педагогических услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-педагогической услуги	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги			Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	единица измерения			регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименование поставщика социальных услуг	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), с указанием цели заключения договора		
				наименование	Код по ОКЕИ								

V. 1. Распределение объема предоставления социально-трудовых услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-трудовой услуги	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги			Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	единица измерения			регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименование поставщика социальных услуг	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), с указанием цели заключения договора		
				наименование	Код по ОКЕИ								

VI. Социально-правовые услуги

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-правовой услуги ¹	Показатель, характеризующий качество оказания услуги ¹			Значение показателя ¹ , характеризующего качество оказания услуги ¹	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги ¹			Объем предоставления услуги	Тариф за единицу ³	Общая сумма за период оказания услуги ³	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен ¹	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении ⁴
			наименование показателя ¹	единица измерения ¹			наименование показателя ¹	единица измерения ¹								
				наименование	Код по ОКЕИ ¹			наименование	Код по ОКЕИ ¹							
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг								Предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств					По необходимости		

				наименование	Код по ОКЕИ	х услуг	социальных услуг	услуг			(муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), с указанием цели заключения	такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	последнюю отчетную дату

15. Условия предоставления социальных услуг:

Доступность, обеспечение СанПиН, комплексной безопасности, соблюдение тарифов МСЗН Амурской области на предоставление социальных услуг в стационарной форме. Получатель социальных услуг имеет право на соблюдение иных условий предоставления социальных услуг по формам обслуживания, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно:

а) получатель социальных услуг является (отметить необходимое):

- несовершеннолетним ребенком;
- лицом, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидом Великой Отечественной войны;
- участником Великой Отечественной войны;
- инвалидом боевых действий;
- лицом, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицом, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицом, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицом, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членом экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- лицом, среднедушевой доход которого, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации (в случае предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме);

б) получатель социальных услуг отнесен к иным категориям граждан, которым в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации социальные услуги предоставляются бесплатно:

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- членам семьи (супругам, родителям и детям) лиц, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", из числа граждан пожилого возраста и инвалидов;

членам семей (супругам (не вступившим в повторный брак), родителям и детям) лиц, погибших (умерших) при непосредственном выполнении боевых (специальных)

- задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - специальная военная операция);
- лицам, принимавшим участие в специальной военной операции, вернувшимся из зоны боевых действий.

17. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг :

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес в пределах места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и другое)
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский-Увал, ул. Советская, 46	Дунаев Владимир Владимирович 8 (41644) 21-2-52 mazanovo_pni@amurszn.ru
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Архаринский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	676740, Амурская область Архаринский муниципальный округ, рп. (пгт) Архара, ул. Первомайская, 113, ул. Школьная, д. 3	Шевцов Константин Викторович 8 (41648) 21-0-41 arhara_di@amurszn.ru
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Белогорский психоневрологический интернат»	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 170	Грызлов Олег Владимирович 8 (41641) 5-60-28 belogorsk_pni@amurszn.ru
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский-Увал, ул. Советская, 46	Литвинов Егор Александрович 8 (41644) 21-2-52 mazanovo_pni@amurszn.ru
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат»	676310, Амурская область, Шимановский муниципальный округ, с. Ключевое, ул. Мухина, 5А/6	Вторушин Александр Иванович 8 (41651) 22-0-02 muhin_pni@amurszn.ru
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Усть-Ивановский психоневрологический интернат»	675505, Амурская область, Благовещенский муниципальный округ, с. Усть-Ивановка, ул. Больничная, 2	Парунова Елена Валерьевна 8 (4162) 39-66-38 u-ivanovka_pni@amurszn.ru
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат»	675020, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чайковского, 307	Пыткин Пётр Петрович 8 (4162) 33-37-61 blag_di@amurszn.ru
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области пансионат «Приозёрье» для престарелых и инвалидов	676950, Амурская область, Тамбовский муниципальный округ, с. Козьмодемьяновка, ул. Комсомольская, 56	Голубцов Андрей Владимирович 8 (41638) 38-2-30 priozer@amurszn.ru
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	676740, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3	Томак Людмила Николаевна 8 (41647) 2-19-91 ray_di@amurszn.ru

18. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

19. Мероприятия по социальному сопровождению:

Наименование мероприятия социального сопровождения	Ответственный исполнитель	Срок выполнения мероприятия	Отметка об исполнении ⁵
--	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен

(подпись получателя социальных услуг или его
законного представителя)

(расшифровка подписи)

Уполномоченный орган субъекта РФ: Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»

подпись лица, уполномоченного
на подписание индивидуальной программы

(расшифровка подписи)

¹ Информация включается в индивидуальную программу предоставления социальных услуг в случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона

№ 189-ФЗ, действующего до 1 января 2025 года.

² При заполнении строки «статус индивидуальной программы предоставления социальных услуг» делается запись «действительная», «недействительная».

Строка заполняется в случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ, действующего до 1 января 2025 года.

³ Сведения в графах «тариф за единицу» и «общая сумма за период оказания услуги» заполняются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату. Сведения в графе «тариф за единицу» указываются согласно тарифам, установленным в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги, утвержденным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ При заполнении графы «отметка о выполнении» поставщиком социальных услуг указывается количество оказанных услуг либо делается запись «не выполнена» (с указанием причины).

⁵ Организация, оказывающая социальное сопровождение, ставит отметку: «исполнено», «исполнено частично», «не исполнено» (с указанием причины).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

от _____ номер _____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: _____

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности

Рекомендации: _____

(подпись лица, уполномоченного на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

(расшифровка подписи)

МП

_____ 20 _____ г