

18
1022801005380
10.05.2011
2112807007102



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от «16» апреля 2011 г.
№ 1



СОГЛАСОВАН
Приказом министерства
имущественных отношений
Амурской области
от «25» 04 2011 г.
№ 459-09

Устав

Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Амурской области
«Мазановский психоневрологический интернат»

с.Новокиевский-Увал
2011 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав является новой редакцией устава государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) утвержденного приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 25 июня 2010 года №155, согласованного приказом министерства имущественных отношений Амурской области от 05 июля 2010 года №800-од, зарегистрированного в Межрайонной инспекцией ФНС России №5 по Амурской области 15 июля 2010 года, государственный регистрационный номер 1022801005380.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и на основании постановления Правительства Амурской области от 23.06.2010 № 334 «О создании государственного автономного учреждения Амурской области путем изменения типа государственного стационарного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат».

Сокращенное: ГАУСО «Мазановский психоневрологический интернат».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства социальной защиты населения Амурской области (далее – Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 676530, Амурская область, Мазановский район, село Новокиевский Увал, ул. Советская, д. 46

Почтовый адрес автономного учреждения: Российская федерация, 676530, Амурская область, Мазановский район, село Новокиевский Увал, ул. Советская, д. 46.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной

Амурской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, «тербовую» печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

для постоянного и временного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет) (далее – проживающие граждане), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, оказания всего комплекса социальных услуг и осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

врачебная практика;
деятельность среднего медицинского персонала:
доврачебная медицинская помощь по диетологии, лечебному делу, сестринскому делу;
амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь по терапии и психиатрии, в том числе в осуществление первичной медико-санитарной помощи по функциональной диагностике, предрейсовым и после рейсовым медицинским осмотрам водителей транспортных средств.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки;
- выращивание зерновых и зернобобовых культур;
- выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;
- овощеводство;
- разведение крупнорогатого скота, овец, свиней и прочих животных;
- разведение пчел;
- производство мяса и мясопродуктов:
- производство мяса и пищевых субпродуктов крупного рогатого скота, свиней, овец;
- переработка и консервирование овощей;
- производство молочных продуктов;
- переработка молока и производство сыра;
- производство сметаны и жидких сливок;
- производство кисло-молочной продукции;
- производство творога;
- производство цельномолочной продукции;
- производство коровьего масла;
- производство готовых кормов (смешанных и несмешанных) для животных, содержащихся на фермах;
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- производство макаронных изделий;
- производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;
- переработка меда;
- производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели; пиломатериалов;
- копирование записанных носителей информации;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- деятельность гостиниц;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

- распиловка и строгание древесины; пропитка древесины;
- производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; производство непропитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины;
- производство пиломатериалов, профилированных по кромке или по пласти;
- производство древесной шерсти, древесной муки; производство технологической щепы или стружки;
- использование автотракторной техники для перевозки грузов и пассажиров, вспашки земельных участков, посадки и уборки сельскохозяйственной продукции не работающим (работающим) в Автономном учреждении гражданам.

3.8. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства областного бюджета в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.8. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества,

находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Амурской области в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Уполномоченным органом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Отраслевого органа или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

6.7. С учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

7.3. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано:

выполнять государственные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном

законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области.

7.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.6. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке

документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

8. Управление Учреждением

8.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения.

8.2.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 6 человек, входят представители:

Отраслевого органа - 1 человек;

Уполномоченного органа - 1 человек;

общественности - 2 человека;

работников - 2 человека;

8.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Отраслевым органом. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании работников.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Отраслевого органа, Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2.5. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 8.2.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

8.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций

наблюдательного совета Учреждения.

8.2.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Отраслевому органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.2.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.2.4 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Отраслевому органу.

8.2.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.2.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом.

8.2.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.2.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.3. Руководитель Учреждения.

8.3.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Амурской области.

8.3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим

законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.3.3. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Отраслевым органом.

8.3.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.3.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Отраслевого органа.

8.3.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3.7. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.3.9. Руководитель:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом;

утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

выдает доверенности от имени Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.3.10. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.3.11. Руководитель несет персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

8.3.12. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.4. Отраслевой орган.

К компетенции Отраслевого органа относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и

ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем;

7) рассмотрение и одобрение совместно с Уполномоченным органом предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Отраслевым органом средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении Руководителя;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета

Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

9.5. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет областной орган государственного финансового контроля.

9.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа соответствующими областными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей

Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений

конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Описание печати и углового штампа Учреждения

12.1. Учреждение имеет круглую гербовую печать, содержащую полное наименование Отраслевого органа, полное наименование Учреждения на русском языке, с указанием ИНН и ОГРН.

12.2. Учреждение имеет прямоугольный угловой штамп, содержащий полное наименование Отраслевого органа, полное наименование Учреждения на русском языке, почтовый и юридический адрес, телефон, факс, электронный адрес, с указанием ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, дату и номер исходящего документа.

В данном документе
прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
И.И.И.И.И.
Зам. Начальника инспекции
Советник государственной
финансовой службы РФ



Муниципальное учреждение
Российской Федерации
Амурской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены записи

04 октября 2011 года

ОГРН 1022801005380

ГРН 2112807012910

Экземпляр документа хранится в
регистре

Зам. начальника
Секретариат

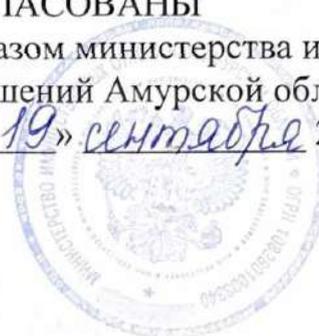


УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области
от «21» сентября 2012 г. № 224

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области
от «19» сентября 2012 г. № 995-09



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»

(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной налоговой
службы № 5 по Амурской области 10.05.2011, ОГРН 1022801005380, ГРН
2112807007102, с изменениями от 13.05.2012 ГРН 2122807005814)

1. Пункт 8.2. раздела 8. «Управление Учреждением» дополнить
подпунктом 8.2.15. следующего содержания:

«8.2.15. При отсутствии члена наблюдательного совета автономного
учреждения по уважительной причине на заседании его мнение,
предоставленное в письменной форме, может учитываться при определении
наличия кворума и результатов голосования. Принятие решений
наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования.
Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам,
предусмотренным пунктами 9 и 10 подпункта 8.2.4. Устава.».

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области
от «17» апреля 2012г. № 97



СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области
от «13» апреля 2012г. № 344-ОД



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»

(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной налоговой
службы № 5 по Амурской области 10.05.2011, ОГРН 1022801005380, ГРН
2112807007102)

1. Пункт 3.7. раздела 3 «Цели и виды деятельности Учреждения»
изложить в новой редакции:

«3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в
пункте 3.1., лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради
которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- растениеводство;
- сбор дикорастущих плодов, ягод и орехов;
- разведение крупного рогатого скота;
- разведение овец, коз, лошадей, ослов, мулов и лошаков;
- разведение свиней;
- разведение сельскохозяйственной птицы;
- разведение пчел;
- производство мяса и пищевых субпродуктов крупного рогатого скота,
свиней, овец, коз, животных семейства лошадиных;
- производство мяса и мясопродуктов;
- переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей;
- производство цельномолочной продукции;
- производство коровьего масла;

- переработка молока и производство сыра;
- производство готовых кормов для животных;
- производство прочих пищевых продуктов;
- производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;
- производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из тканей;
- распиловка и строгание древесины; пропитка древесины;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;
- Деятельность гостиниц;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.
- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- предоставление персональных услуг.»

Пронумеровано и пронумеровано (листов)

Общественное учреждение соц. защиты населения Амурской области

Министерство социальной защиты населения Амурской области

Иванов И.И.

2014

Иванов И.И.

Иванов И.И.

Иванов И.И.

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

13 мая 2014 года

ОГРН 1022801005380

ГРН 2122807005814

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника регистрационного отдела

Иванов И.И.



Копия изготовлена с изменений
к уставу юридического лица
ОГРН 1022801005380
представленных при внесении
в ЕГРК П записи от 02.04.2013
за ГРН 2122807005164

М.И. Шибанов
инженер
В.И. Борисов



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области
от «02» Апреля 2013 г. № 60



СОГЛАСОВАНЫ
приказом министерства имущественных
отношений Амурской области
от «02» Апреля 2013 г. № 202-02

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»**

(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной налоговой
службы № 5 по Амурской области 10.05.2011, ОГРН 1022801005380, ГРН
2112807007102, с изменениями от 13.05.2012 ГРН 2122807005814, от 04.10.2012
ГРН 2122807012910)

Пункт 3.1. раздела 3. «Цели и виды деятельности Учреждения» изложить
в следующей редакции:

«3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

для постоянного и временного проживания и обслуживания граждан
пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и
инвалидов (старше 18 лет) (далее – проживающие граждане), страдающих
психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном
постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и
состоянию здоровья условий жизнедеятельности, оказания всего комплекса
социальных услуг;

предоставления услуг социального характера отдельным лицам и семьям
на дому.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет
следующие основные виды деятельности:

- ✓ предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- ✓ предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- врачебная практика;
- деятельность среднего медицинского персонала.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность,
непосредственно направленная на достижение указанных целей.»

*Межрайонная ИФНС
России № 5 по Амурской
области*

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

- № 16 мая 2014 года

ОГРН 1022801005380

ГРН 2142807006461

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции
И.И. Борискин

подпись



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от «24» апреля 2014 г. № 162



СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных отношений Амурской области от «23» апреля 2014 г. № 309-00

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»

(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Амурской области 10.05.2011, ОГРН 1022801005380, ГРН 2112807007102, с изменениями от 03.05.2012 ГРН 2122807005814, от 04.10.2012 ГРН 2122807012910, от 02.04.2013 ГРН 2132807005164)

В разделе 8. «Управление Учреждением»:

- 1) пункт 8.3.1. изложить в следующей редакции: «8.3.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель).»;
- 2) пункт 8.3.3. изложить в следующей редакции: «8.3.3. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Отраслевым органом в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.»;
- 3) пункт 8.3.5. признать утратившим силу.

Инициаторы: *Инициаторы ИАИЭС*
Российской Федерации
Амурской области

Инициаторы: *Инициаторы ИАИЭС*
Российской Федерации
Амурской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"*28*" августа 2014 года

ОГРН *1022801005380*

ГРН *2142807009805*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

В.И. Воронин

Инициаторы: *Инициаторы ИАИЭС*
Российской Федерации
Амурской области

Инициаторы: *Инициаторы ИАИЭС*
Российской Федерации
Амурской области



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области
от «*11*» августа 2014 г. № *279*

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «*08*» августа 2014 г. № *739-од*



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»

(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы России № 5 по Амурской области 10.05.2011,
ОГРН 1022801005380, ГРН 2112807007102, с изменениями от 03.05.2012
ГРН 2122807005814, от 04.10.2012 ГРН 2122807012910, от 02.04.2013
ГРН 2132807005164, от 16.05.2014 ГРН 2142807006461)

В пункте 3.1. раздела 3 «Цели и виды деятельности Учреждения» Устава
после абзаца 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«оказание психиатрической помощи: лечебная, психопрофилактическая,
реабилитационная помощь во внебольничных условиях.».



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области

от «01» декабря 2016 г. № 353



СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «30» ноября 2016 г. № 470-08

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»

(устав зарегистрирован в межрайонной инспекции ФНС России № 5 по Амурской области 10.05.2011, ОГРН 1022801005380, ГРН 2112807007102, с изменениями от 03.05.2012, ГРН 2122807005814, от 04.10.2012, ГРН 2122807012910, от 02.04.2013, ГРН 2132807005164, от 16.05.2014, ГРН 2142807006461, от 28.08.2014, ГРН 2142807009805, от 20.04.2016, ГРН 2162801125078)

В разделе 3 «Цели и виды деятельности Учреждения» устава:

1) в пункте 3.1:

а) абзацы с пятого по восьмой изложить в следующей редакции:

«деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;

общая врачебная практика;

деятельность в области медицины прочая.»;

б) абзац девятый исключить;

2) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур;

выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;

- выращивание картофеля;
- сбор и заготовка дикорастущих плодов, ягод;
- разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока;
- разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы;
- разведение лошадей, ослов, мулов, лошаков;
- разведение свиней;
- пчеловодство;
- производство мяса и пищевых субпродуктов в замороженном виде;
- производство мяса в охлажденном виде;
- прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей;
- производство питьевого молока и питьевых сливок;
- производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах;
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;
- производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;
- производство прочей одежды и аксессуаров одежды;
- распиловка и строгание древесины;
- предоставление услуг по пропитке древесины;
- торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- лесозаготовки;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- сбор и обработка сточных вод;
- торговля оптовая пиломатериалами;
- торговля оптовая мясом и мясными продуктами;
- торговля оптовая зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных;
- торговля оптовая живыми животными.».

*Министерства труда
России + 5 по Нудына от*

Есть
Юр.

14 декабря 16 года

1011801005380

262801314465

*Заместитель начальника
Управления по вопросам
социальной защиты
населения Е.А. Перепелкин*



Прочито и пронумеровано
2 (два)
(листов)
Отдел *Криптондиза*
с/у. В.С. Гуськов
Министерство социальной защиты
населения Амурской области
В.С. (Гуськов)
13



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области

от «07» апреля 2016 г. № 105



СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «7» апреля 2016 г. № 153-09



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»

(устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы России № 5 по Амурской области 10.05.2011,
ОГРН 1022801005380, ГРН 2112807007102, с изменениями от 03.05.2012
ГРН 2122807005814, от 04.10.2012 ГРН 2122807012910, от 02.04.2013
ГРН 2132807005164, от 16.05.2014 ГРН 2142807006461, от 28.08.2014 ГРН
2142807009805)

В разделе 8 устава «Управление Учреждением»:

1) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также попечительский совет Учреждения.»;

2) дополнить пунктом 8.5 следующего содержания:

«8.5. Попечительский совет Учреждения:

8.5.1. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) создается по согласованию с Отраслевым органом.

8.5.2. Порядок формирования и полномочия попечительского совета определяются положением о попечительском совете, утверждённым приказом руководителя Учреждения.

8.5.3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными

законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, другими нормативными актами, уставом Учреждения, а также положением о попечительском совете.

8.5.4. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.5.5. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

8.5.6. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем учреждения. Количество членов попечительского совета не ограничено, но не может быть менее пяти человек.

8.5.7. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности Учреждения.

8.5.8. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

8.5.9. Попечительский совет взаимодействует с руководителем Учреждения и его Отраслевым органом. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения. Решения попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

8.5.10. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

8.5.11. Заседания попечительского совета проводятся согласно плану работы, но не реже двух раз в год. Принятые решения оформляются протоколом.

8.5.12. Решения попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов

попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

8.5.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

8.5.14. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

8.5.15. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.»



Исходное № 10/НС
Росси и по Амурской
области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

20-апреля 2016 года

ОГРН 1022801005380

ГРН 2162801125078

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника
инспекции

должностного лица регистрационного органа



Принято и проинформировано
Старший инспектор
Отдел государственной инспекции
сверхведомственной охраны
Министерства социальной защиты
Амурской области
Иванов И.И.
2016
20 апреля



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства социальной
защиты населения Амурской области

от «19» декабря 2017 г. № 371

СОГЛАСОВАНЫ

приказом Министерства
имущественных отношений Амурской
области

от «15» декабря 2017 г. № 1045-09

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»**
(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы России №5 по Амурской области 10.05.2011,
ОГРН 1022801005380, ГРН 2112807007102, с изменениями от 03.05.2012
ГРН 2122807005814, от 04.10.2012 ГРН 2122807012910, от 02.04.2013
ГРН 2132807005164, от 16.05.2014 ГРН 2142807006461, от 28.08.2014 ГРН
2142807009805, от 20.04.2016 ГРН 2162801125078), от 21.12.2016
ГРН 2162801314465)

Пункт 3.1. раздела 3 «Цели и виды деятельности Учреждения»
изложить в новой редакции:

«3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

Для постоянного и временного проживания и обслуживания граждан
пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и
инвалидов (старше 18 лет) (далее - проживающие граждане), страдающих
психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном
постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и
состоянию здоровья условий жизнедеятельности, оказания всего комплекса
социальных услуг;

предоставления услуг социального характера отдельным лицам и
семьям на дому.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет
следующие основные виды деятельности:

деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением
проживания;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
общая врачебная практика;
деятельность в области медицины прочая;
деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.».

Пункт 3.7. раздела 3 «Цели и виды деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1., лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур;

выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;

выращивание картофеля;

сбор и заготовка дикорастущих плодов, ягод;

разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока;

разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др., на мясо;

разведение лошадей, ослов, мулов, лошаков;

разведение свиней;

пчеловодство;

производство мяса и пищевых субпродуктов в замороженном виде;

производство мяса в охлажденном виде;

прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей;

производство питьевого молока и питьевых сливок;

производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах;

производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

производство прочей одежды и аксессуаров одежды;

распиловка и строгание древесины;

предоставление услуг по пропитке древесины;

торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;

деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

деятельность автомобильного грузового транспорта;

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;

лесозаготовки;

- деятельность стоянок для транспортных средств;
- сбор и обработка сточных вод;
- торговля оптовая пиломатериалами;
- торговля оптовая мясом и мясными продуктами;
- торговля оптовая зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных;
- торговля оптовая живыми животными.

адрес	_____
_____	_____
_____	_____
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕРВИС-ИНТЕР" (ООО)	
_____	_____
_____	_____
_____	_____

*Министерство труда
России и по вопросам*
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

• *30* *марта* 200*8* года

ОГРН *1022801005380*

ГРН *1022801005380*

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зоя Владимировна Шенникова
Светлана Сергеевна
Татьяна Евгеньевна
Лаврова Е.В. Шенникова
фамилия, имя, отчество
должностного лица регистрирующего органа



Протокол и пронумеровано
3/мрп
Отдел организационно-методического обеспечения
Министерство социальной защиты населения Амурской области
С. Шенникова
С. Шенникова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области

от «19» февраля 2018 № 64

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «15» февраля 2018 № 150-09

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»**
(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы России №5 по Амурской области 10.05.2011,
ОГРН 1022801005380, ГРН 2112807007102, с изменениями от 03.05.2012
ГРН 2122807005814, от 04.10.2012 ГРН 2122807012910, от 02.04.2013
ГРН 2132807005164, от 16.05.2014 ГРН 2142807006461, от 28.08.2014 ГРН
2142807009805, от 20.04.2016 ГРН 2162801125078, от 21.12.2016
ГРН 2162801314465, от 30.01.2018
ГРН 2182801043082)

1. В разделе 1. «Общие положения»:

1) пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляют министерство имущественных отношений Амурской области (далее - Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.»;

2. В разделе 5. «Имущество Учреждения»:

1) пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.»;

3. Раздел 9. «Учет, отчетность и контроль» изложить в новой редакции:

«9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Отраслевым органом средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 12) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

9.5. Документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

9.6. Документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Отраслевым органом. В случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Отраслевой орган вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.7. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.9. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы государственного финансового контроля Амурской области.

9.10. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа органами государственного финансового контроля Амурской области в соответствии с федеральным законодательством .».

Муниципальное казенное предприятие "Благоустройство территории"
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"15" марта 2018 года

ОГРН 1022801005380

ГРН 2182801066590

Экземпляр документа, выданного регистрирующим органом

*Заседание комиссии
Общественного совета
Муниципального казенного
предприятия "Благоустройство
территории"*
Ф.И.О. *Е.М. Воронин*



Протокол № 1/2018 учредителем
С.С. Сидорова
Отдел государственной
регистрации
Министерство социальной защиты
Народности Амурской области
А.А. Дурякина





УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области

от « 03 » июля 2020 г. № 343

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от « 4 » июля 2020 г. № 389-09

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»

(Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой
службы России № 5 по Амурской области 10.05.2011,

ОГРН 1022801005380, ГРН 2112807007102,

с изменениями от 03.05.2012, ГРН 2122807005814, от 04.10.2012,

ГРН 2122807012910, от 02.04.2013, ГРН 2132807005164, от 16.05.2014,

ГРН 2142807006461, от 28.08.2014, ГРН 2142807009805, от 20.04.2016,

ГРН 2162801125078, от 21.12.2016, ГРН 2162801314465, от 30.01.2018,

ГРН 2182801043082, от 15.03.2018, ГРН 2182801066590)

В пункте 8.2 раздела 8 устава внести следующие изменения:

- 1) в подпункте 7 подпункта 8.2.4 слова «проекты отчетов» заменить словом «отчеты»;
- 2) в подпункте 8.2.6 слова «подпунктах 1 – 4 и 8» заменить словами «подпунктах 1 – 4, 7 и 8»;
- 3) подпункт 8.2.8 признать утратившим силу.



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области

от «30» июня 2022 г. № 631

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «08» июня 2022 г. № 590-08

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»

(Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой
службы России № 5 по Амурской области от 10.05.2011,

ОГРН 1022801005380, ГРН 2112807007102,

с изменениями от 03.05.2012, ГРН 2122807005814,

от 04.10.2012, ГРН 2122807012910, от 02.04.2013, ГРН 2132807005164,

от 16.05.2014, ГРН 2142807006461, от 28.08.2014, ГРН 2142807009805,

от 20.04.2016, ГРН 2162801125078, от 21.12.2016, ГРН 2162801314465,

от 30.01.2018, ГРН 2182801043082, от 15.03.2018, ГРН 2182801066590,

от 31.07.2020, ГРН 2202800103394)

Пункт 2.6 раздела 2 «Правовое положение и ответственность Учреждения»
Устава изложить в следующей редакции:

«2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у
него на праве оперативного управления имуществом, за исключением
недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за
ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств,
выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда
гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в
соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено
взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества
Учреждения.».